

Notulen medezeggenschapsraad CBS de Finne

Aanvang: **dinsdag 25 juni**

Tijd: **15.30 uur**

Aanwezig: Sanne, Marianne, Jehannes, Diana en Hennie

M.k.a : Hiltsje

1. **Opening** door Diana
2. **Vragen/opmerkingen over de notulen van 01-04-2019**
Er zijn geen vragen en of opmerkingen over de notulen, bij deze worden ze goedgekeurd en op de site gezet.
3. **Vakantierooster 2019/2020**
We bespreken het vakantierooster, dit is duidelijk en er zijn verder geen opmerkingen over.
4. **Werkverdelingsplan**
De MR heeft vastgesteld dat het volgens procedure is besproken en de PMR stemt in met het voorgestelde plan voor 2019/2020.
5. **MR vergaderingen 2019/2020 en bemensing PMR**
Er komt een nieuw rooster voor MR vergaderingen, Jehannes stelt deze op. Van de personeelsgeleding gaat Sanne uit de MR. Nelleke neemt haar plaats in. Vanuit de oudergeleding gaat Hennie uit de MR. Hiltsje neemt haar taken over. Hennie zal de 1^e vergadering in het komende schooljaar nog aanwezig zijn voor de overdracht en om te bedanken voor haar taak in de MR
6. **Schoolplanontwikkeling 2019/2023**
Elke 4 jaar wordt er een schoolontwikkelingsplan opgesteld. Voor dit jaar hebben we uitstel gekregen tot 31 dec 2019. Jehannes maakt een opzet en de nieuwe directeur zet het voort. Er is nog een aanvraag gedaan van 19 chromebooks.
7. **Formatie en verdeling groepen/taken onder personeel**
Marjolein Teitsma is met zwangerschapsverlof. Zij wordt tot de zomervakantie vervangen door Marianne Westra en na de zomervakantie komt Leandra Bos in groep 3/4. Na het zwangerschapsverlof komt Marjolein terug in groep 3/4.
Door het vertrek van Baukje Nijboer kwam er een vacature. Deze wordt ingevuld door Liesbeth Scheepsma in groep 5/6, naast Sanne van der Woude. Sanne neemt de uren uit de werkdrukakkoord over van Marjolein en wordt daarbij 2 dagen ambulante/aanspreekpunt. De procedure voor een nieuwe directeur wordt na de zomervakantie voortgezet. Marianne komt op woensdag voor groep 8 en vervangt hiermee Jehannes in de lesgevendende taken. Het contract van Hennie Mulder eindigt aan het eind van dit schooljaar.
8. **Evaluatie doelen jaarplan**
We bespreken de doelen, enkele doelen zijn behaald en afgevinkt. Mooi om te zien dat het ook echt begint te werken. Onder andere oudercontact werd genoemd met Parro en oudercafé. De andere doelen lopen door voor komend schooljaar.

9. Rondvraag
Geen vragen

10. Sluiting
17.00uur

Volgende vergadering: Dinsdag 17 september 20.00 uur

Notuliste: Hennie