

Schoolgids CBS de Finne

2019-2020

Jancko Douwamastrjitte 45,
8495 JA Aldeboarn
Telefoon: 0566- 631302
Email: info@definne-aldeboarn.nl
Website: www.definne-aldeboarn.nl



Inhoud

Inleiding	4
1. CBS de Finne: een inspiratie voor de volgende generatie!	5
2. Onze missie en visie: hier gaan we voor!	6
3. Onze schoolstichting: PCBO Leeuwarden en omstreken	8
4. De kwaliteit en ontwikkeling van de Finne	10
5. Ons onderwijs	11
5.1 Methodieken	11
5.2 Onderwijs algemeen	12
5.3 Christelijke identiteit	14
5.4 Actief burgerschap en sociale integratie	14
5.5 Sociaal-emotioneel leren	15
5.6 Creatieve ontwikkeling	16
5.7 Cultuureducatie	16
5.8 ICT	16
5.9 (T)huiswerk	17
5.10 Rapporten	17
5.11 Klokurentabel van de activiteiten/vak- en vormingsgebieden	18
5.12 Afwezigheid van de leerkracht	19
5.13 Protocollen	20
6. Onderwijs en verder	20
7. Zorg: passend onderwijs	21
7.1 De 1-zorgroute: uitgangspunten	21
7.2 Observatie en toetsing	22
7.3 Extra leerlingenzorg op CBS de Finne	23
7.4 Extra ondersteuning op de basisschool	24
7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin	25
7.6 Jeugdgezondheidszorg: Schoolarts en GGD	26
7.7 Verwijsindex/Friese meldcode	26
7.7 Externe partijen in de school	27
7.9 Overgangscriteria (versnelling en vertraging)	27
7.10 Plusgroep	27
8. Na de basisschool	28
9. School en thuis	29
9.1 Digitale nieuwsbrief	29
9.2 Klassenouder	29
9.3 Opendag	30

9.4 Ouderapp (Parro)	30
9.5 Ouderbetrokkenheid.....	30
9.6 Presentaties/Vieringen	31
9.7 Contact met ouders.....	31
9.8 Website	31
9.9 Ouderraad (OC) en Medezeggenschapsraad (MR)	32
9.10 Informatieplicht bij gescheiden ouders.....	33
9.11 Privacy (AVG)	33
10. Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.	34
11. Aanmelden & overige informatie	35
11.1 Instroom en aanmelding	36
11.2 Vertrek naar een andere basisschool	37
11.3 Schorsing/verwijdering van leerlingen.....	37
12. Peuter- en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Friesland (SKF)	38
13. Ziekte, bezoek arts, verlof, leerplicht, etc.....	40
14. Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage	42
15. Overige informatie school.....	43
15.1 Verzekering	43
15.2 Fruit- en lunchpauze.....	43
15.3 Hoera... ik ben jarig!.....	43
15.4 Pleinwacht & schooltijden.....	43
15.5 Op de fiets naar school	44
15.6 Bedrijfshulpverlening.....	44
15.7 Bibliotheek op school.....	44
15.8 Klassenvertegenwoordigers.....	44
15.9 Oeps.....!	44
15.10 Sponsoring van de school.....	45
16. CBS de Finne formatie en planning 2019-2020.....	46
16.1 Leerlingaantallen en groepen	46
16.2 De basisindeling	46
16.3 Directievoering	46
16.4 Schooltijden	46
16.5 Spel en beweging.....	47
16.6 Planning en vakanties.....	47
16.7 Namen en adressen	48
FORMULIER 'Instemming van schoolgids`	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.

Een inspiratie voor de volgende generatie!

Inleiding

Voor u ligt de schoolgids van CBS de Finne voor het schooljaar 2018/2019. In deze schoolgids informeren we u over en stellen we ons onderwijs aan u voor. Natuurlijk kunnen we ons onderwijs het beste laten zien en vertellen. U bent van harte welkom om de Finne te bekijken en de schoolse sfeer te proeven!

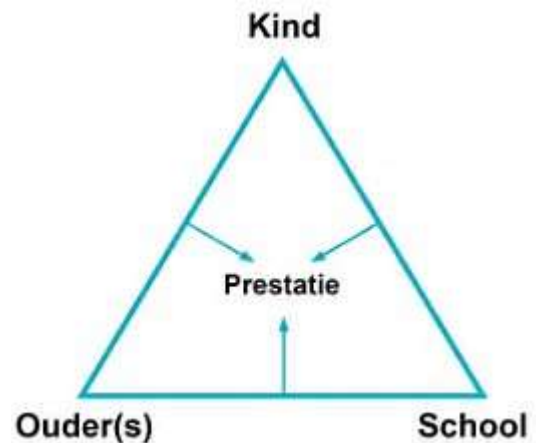
In de schoolgids vermelden we allerlei zaken die met de school te maken hebben. Veel informatie kunt u terugvinden op de website en in de maandelijkse nieuwsbrief (ook te vinden op website). Ook staat onze deur altijd voor u open, loop gerust even binnen of maak een afspraak.

Ons motto is 'Een inspiratie voor de volgende generatie!'. Dat vertelt al veel over onze visie op onderwijs die we in de schoolgids verder toelichten. Wij willen de kinderen zoveel mogelijk op hun eigen niveau goed voorbereiden op een leven in de toekomstige maatschappij. Dit doen we in een veilig en vertrouwd klimaat. Belangrijk voor de ontwikkeling is daarbij voor ons de driehoek kind-ouders-leerkracht. Met elkaar werken we aan de ontwikkeling van de kinderen, een goede relatie en samenwerking biedt basis voor een optimale ontwikkeling.

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe!

Namens het team van CBS de Finne,

Johan Meesters
Interim-directeur CBS de Finne



CBS de Finne maakt onderdeel uit van:

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!



1. CBS de Finne: een inspiratie voor de volgende generatie!

Op een mooie plek in het dorp Aldeboarn, met een ruime speelplaats voor de kinderen en omringd door veel groen, vindt u christelijke basisschool 'de Finne'. Hier staat uw kind gedurende zijn of haar basisschooljaren centraal. Als Finne-team bieden we elke leerling op zijn of haar niveau een gedegen onderwijsaanbod en een optimale ontwikkeling. Het onderwijs is dus passend en divers. In de school werken wij in vier combinatiegroepen (groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8). De gemiddelde groepsgrootte is rond de 25 leerlingen. Positief is daarin dat we de leerlingen goed kunnen volgen en een passend aanbod kunnen geven in de ontwikkeling.

Op naar de toekomst

Binnen ons onderwijs is de overdracht van kennisoverdracht de belangrijkste eigenschap. Deze wordt ondersteund met de vaardigheden waarmee uw kind nu en in de toekomst verder komt in leven en werk. We noemen ze de 21^{ste} -eeuwse vaardigheden.

U ziet ze in de school onder meer terug in kind gesprekken, reflecteren op leren, gedrag en omgang met elkaar, ontwikkeling van (eigen) verantwoordelijkheid, maken van keuzes, kritisch denken, gebruik van en omgang met digitale middelen en moderne media, burgerschap. We bouwen actief aan het eigenaarschap van de kinderen in hun leren.

Belangrijk op onze school is de driehoek kind-ouders-leerkracht. Het is die driehoek waarin we samenwerken aan de optimale ontwikkeling van kinderen. Daarbij is onze inzet die van een professioneel en enthousiast team! We zijn heel blij met de groei van het aantal ouders/verzorgers dat bewust voor de Finne kiest.

De Finne?

De 'finne' is het weiland dat het dichtst in de buurt ligt van de boerderij. De boer kan hier het beste toezicht houden op dieren die extra zorg nodig hebben en op het jongvee. Zo wil CBS de Finne aan kinderen de veilige plaats bieden waar ze zich in hun jonge jaren goed kunnen ontwikkelen om later de grote wereld in te gaan.

2. Onze missie en visie: hier gaan we voor!

CBS de Finne is een christelijke basisschool. We laten ons inspireren door de Bijbelverhalen die we gebruiken als leer- en spiegelverhalen. Vooral de belangrijke normen en waarden voor een leven in de maatschappij worden besproken en met elkaar gedeeld.

Het onderwijs wordt gedragen door een missie en visie in de school. Hieronder geven we een uitleg van deze missie en visie.

Boven de missie en visie staat ons motto: **'Een inspiratie voor de volgende generatie!'**

2.1 Missie van CBS de Finne

'Op een stimulerende en inspirerende manier onderwijs op maat geven, vanuit een christelijke identiteit, in een veilige omgeving, om een goede basis te ontwikkelen voor het leven in de toekomstige maatschappij'.

De volgende kernwaarden komen naar voren in de visie en de te vormen visie:

- * **Respect** voor ieder individu, waarin **vertrouwen** en **harmonie** weer een belangrijke kernwaarde zijn.
- * **Enthousiasme** om je heen bevordert de sfeer en een positief klimaat.
- * **Authentiek zijn**, jezelf mogen zijn, worden en blijven wie je bent. Hierin hebben we een **verantwoordelijkheid** naar elkaar en jezelf.
- * **Ontwikkeling** en **groei**, je kunnen ontwikkelen op je eigen manier, rekening houdend met de talenten en niveau van eenieder.
- * **Communicatie**, op een open, positieve, duidelijke en eerlijke manier informeren en met elkaar in gesprek kunnen zijn.
- * **Innovatief**, we zien de mogelijkheden van het steeds veranderende onderwijs en kijken naar de mogelijkheden om ons onderwijs sterker neer te zetten door te vernieuwen.

2.2 Visie CBS de Finne

We geven onderwijs om een zo'n optimale ontwikkeling van de kinderen mogelijk te maken, we spreken over de fysieke/motorische (lichamelijk), cognitieve (denken), psychosociale (sociaal) en morele (keuze) ontwikkeling. Het streven is om dát uit de kinderen te halen wat erin zit, zoveel mogelijk op hun eigen manieren en op een eigen tempo: **een streven naar onderwijs op maat** (ook passend onderwijs)!

Dit laten we zien door de kindgesprekken die we voeren en verder willen ontwikkelen. Maar ook de overlegstructuur met ouders, samen vormen we een goede basis voor ontwikkeling van het kind. We streven er naar de leerlingen **eigenaar** te maken van hun eigen leerproces (doelen stellen) en hen hierin te ondersteunen. We herkennen in de school **een goede zorgstructuur** en hechten hier veel waarde aan. In de zorg willen we de juiste aanpassingen doen om de optimale ontwikkeling mogelijk te maken.

We volgen de kerndoelen die voor het basisonderwijs zijn opgesteld. Ieder kind heeft **talenten** en deze willen we zien, gebruiken en mogelijk ontwikkelen. Dit zien we terug in de ateliers (ontwikkelen/ervaren en stimuleren van talent) en ook de doelen die de kinderen stellen aan hun ontwikkeling. Dit willen we in de toekomst verder uitdiepen en dus ontwikkelen. *Belangrijk vinden wij dat de kinderen daarbij zichzelf mogen, worden en blijven wie ze zijn!* **Ieder kind is uniek!**

In het onderwijs willen we de ontwikkeling in eigen keuzes maken bevorderen. Er is **een eigen verantwoordelijkheid** naar het leren, gedrag of omgang met elkaar. Daarin mogen fouten worden gemaakt, om daar weer van te leren. Op school leren we te **reflecteren** en elkaar **feedback** geven en ontvangen.

De **kindgesprekken** zijn hiervoor een goede basis. In het rapport en portfolio (vanaf groep 3) kunnen de kinderen dit laten zien en reflecteren ze (zelf, met ouders en leerkrachten). We motiveren kinderen de verantwoordelijkheid te laten zien/ontwikkelen, dit wordt ondersteund door onze sociaal-emotionele lessen en stellen van doelen. We leren om elkaar **positieve feedback** te geven op het gebied van leren, gedrag en omgang met elkaar.

In de ontwikkeling heeft **het sociaal-emotioneel leren** een belangrijke invloed. Hierin leren we de vaardigheden om onszelf te kunnen zijn, mensen om ons heen te begrijpen en ons werk goed te kunnen doen. We herkennen hierin de omgang met jezelf en anderen - **burgerschap** - en de waarden en normen die gelden in de omgang met elkaar en dat ook vanuit **onze christelijke identiteit**.

Voorwaarden voor een goede ontwikkeling is voor ons het **vertrouwen** hebben in elkaar, tonen van wederzijds **respect**, **harmonie** en intrinsieke **motivatie** bevorderen. Hierin hoort ook **enthousiasme**, **humor** en **positiviteit**. Het welbevinden van onze leerlingen is een belangrijke voorwaarde: je prettig en op je gemak voelen.

In de school hebben we **de Gouden weken**, wennen aan je groep/leerkracht, vertrouwen en veiligheid ervaren. Daarbij horen de omgangsregels met elkaar, wij noemen ze **de gouden regels**. Eigenlijk hele gewone afspraken!

De methode Kwink voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ondersteunt deze. Wij vinden het daarbij ook belangrijk om hierover in gesprek te zijn met leerling, ouders en leerkracht. Onze ouders en leerlingen geven aan een veilige school te zien en te ervaren.

In ons onderwijs is het van belang om op een transparante, positieve en duidelijke manier met elkaar te **communiceren**. Ook dat willen we de kinderen leren. Daarbij horen de middelen die horen bij een leven in de maatschappij, **omgaan met de moderne media en programma's**.

We praten over deze onderwerpen. We herkennen de voordelen en de nadelen. Dat komt terug in de jaarlijkse **week van de mediawijsheid**, maar ook vinden we in onze actuele methoden een goed aanbod om in gesprek te gaan. We maken gebruik van **tablets** en passen daar onderwijs op toe, deze ontwikkeling willen we blijven volgen en bekijken. Ook de communicatie naar de ouders willen we effectief en goed blijven neerzetten, onderzoekend kijken en gebruiken we de moderne media.

De **ouderbetrokkenheid** en het leren in en met **de omgeving** willen we in het onderwijs bevorderen. We vragen ouders om met ons onderwijs te maken, in de ondersteuning en begeleiding. Ouders gaan met ons in gesprek en informeren we met recente schoolonderwerpen in oudercafés, inloopuren, ouderavond, presentaties, ateliers. Ouders komen regelmatig binnen met ideeën en aanbiedingen voor ons onderwijs. Ouders kunnen ook hun talenten laten zien en hier maken we graag meer gebruik van. We zien ook de **samenwerking** met verschillende verenigingen, scholen, kerk als goede partners om ons onderwijs vorm te geven en te versterken. Dit zien we allemaal als een meerwaarde voor de ontwikkeling van onze kinderen. Samen maken we onderwijs en door een goede samenwerking tussen ouders, kinderen, school en externe partijen kunnen we de ontwikkeling optimaal mogelijk inrichten.

In ons onderwijs is de **Christelijke identiteit** een belangrijke waarde. Dit zien we terug in de vieringen, gebruik van Bijbelverhalen, spiegelverhalen en het bespreken van de waarden en normen in de omgang met elkaar. In onze methode van godsdienst en sociaal-emotioneel leren komen deze veel aan de orde.

Ook de leerkrachten ontwikkelen zich en we stellen **hoge doelen**. Dit betekent dat we **van en met elkaar leren, reflecteren, vernieuwen en investeren**. Nieuwe ideeën en ontwikkelingen hebben mogelijkheden om zich te ontplooiën, we **innoveren**. De laatste jaren ontwikkelen we vanuit groepsbezoeken/flitsbezoeken, collegiale consultaties, inhoudelijke vergaderingen, en het afstemmen tussen groepen zodat we meer van en met elkaar leren. Dit willen we zeker doorzetten. Het lijkt ons goed om meer van ons onderwijs te laten zien naar collega's en ouders. Er is een hecht, maar toegankelijk team dat scholing en ervaringen deelt om onderwijs beter te maken. Ook de talenten van leerkrachten zien we en willen we meer en meer gebruiken.

We bereiden onze kinderen voor op een leven in de toekomstige maatschappij!

De **21^e -eeuwse vaardigheden** vinden we daarin belangrijke vaardigheden die we in ons onderwijs naar voren willen laten komen. Deze vaardigheden bereiden kinderen voor op een leven in de toekomstige maatschappij en willen we in ons onderwijs naar voren laten komen.

3. Onze schoolstichting: PCBO Leeuwarden en omstreken

CBS de Finne maakt sinds 1 januari 2012 deel uit van de vereniging PCBO Leeuwarden e.o. De vereniging is per 1 augustus 2019 overgegaan in een stichtingsvorm. PCBO Leeuwarden e.o. biedt basisonderwijs aan op 18 locaties in de gemeente Leeuwarden en voormalig Boarnsterhim. Ruim 3000 leerlingen gaan naar onze scholen waar kwalitatief onderwijs wordt geboden. Alle scholen hebben een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie.



Hieronder de belangrijkste uitgangspunten van PCBO Leeuwarden e.o. Meer informatie kunt u op onze website vinden: www.pcboleeuwarden.nl

3.1 Visie, missie, kernwaarden en motto PCBO Leeuwarden e.o.

PCBO Leeuwarden e.o. is een christelijke schoolstichting. Onze normen en waarden baseren we op de christelijke traditie, waarbij de "Tien Woorden" dienen als richting gevers. We laten ons inspireren door de Bijbelverhalen die we gebruiken als leer- en spiegelverhalen. Hierin laat God zich kennen als "Ik zal er zijn voor jou, steeds opnieuw" en Jezus als "toonbeeld van goedheid". Van hieruit willen we samenleven in onze schoolorganisaties en de kinderen begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in een snel veranderende samenleving. Met oprechte aandacht willen we voor elke leerling betekenisvol zijn.

3.1.1 Missie van PCBO Leeuwarden e.o.

De missie van PCBO Leeuwarden e.o. richt zich op een combinatie tussen twee belangrijke eenheden: onze identiteit en de toekomst. Daarbij werken we vanuit een innerlijke kracht (onze identiteit), die we omzetten naar een externe kracht (onze kwaliteit), beiden gericht op de kansen die voor ons liggen, het ontwikkelen van talent en creëren van maximale mogelijkheden. Onze missie luidt: Identiteit en kwaliteit versterken het toekomstperspectief van onze leerlingen.

Het bestaansrecht van de stichting voor protestants christelijk basisonderwijs is gelegen in de identiteit. De christelijke identiteit is een bindend element binnen de stichting en vormt de basis voor het onderwijs op de scholen. Vanuit de christelijke traditie, geïnspireerd door de verhalen over God en mensen, willen we de beleden identiteit in deze tijd een beleefde identiteit laten zijn. **Onze identiteit versterkt de kwaliteit van onze scholen.** Dit moet zichtbaar zijn in de volgende sterk onderling samenhangende dimensies: de levensbeschouwelijke, de pedagogische, de onderwijskundige, de maatschappelijke en de organisatorische.

3.1.2 Visie van PCBO Leeuwarden e.o.

Onze missie is uitgewerkt in een visie waarmee we aangeven hoe we onze identiteit aan willen laten sluiten op externe ontwikkelingen en welke toekomstbeelden we daarmee willen realiseren.

PCBO Leeuwarden e.o. creëert op een innovatieve wijze maatschappelijke waarde voor haar omgeving. Daarbij gaat zij uit van de onbeperkte en grensverleggende mogelijkheden die onderwijs kan bieden. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. helpen mensen nieuwe kansen te ontwikkelen en uitdagingen aan te gaan. De scholen van PCBO Leeuwarden e.o. bieden de aan hun toevertrouwde kinderen binnen een vernieuwende en inspirerende leeromgeving, nieuwe perspectieven voor hun toekomst. Perspectieven die kinderen helpen vanuit een solide en betrouwbare innerlijke kern (identiteit) in vertrouwen hun persoonlijke mogelijkheden te verkennen en hun ambities in de 21^e eeuw te verwezenlijken!

PCBO Leeuwarden e.o. is een integere aanbieder van primair onderwijs. Zij geeft hoogwaardig, innovatief en gedegen onderwijs, vanuit een christelijke identiteit, met aandacht voor de talenten van ieder kind. De organisatie is een betrouwbare partij voor zowel ouders, leerlingen, personeel, partners waarmee wordt samengewerkt en andere stakeholders.

Optimaal onderwijs op maat, bereikbaar en toegankelijk, oog voor talent en oprecht aandacht voor iedereen!

3.1.3 Motto

Onze missie, visie en kernwaarden wordt kernachtig weergegeven in het volgende motto:

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!

Onbeperkt, grensverleggend en met toekomstperspectief voor onze leerlingen.

3.2 Het strategisch beleid van PCBO Leeuwarden e.o.

Het strategisch beleidsplan van de stichting staat op de website: www.pcboleeuwarden.nl onder het kopje 'downloads'.



4. De kwaliteit en ontwikkeling van de Finne

We willen goed en effectief onderwijs geven. We werken continu aan de kwaliteit van ons onderwijs, met name door de steeds weer veranderende maatschappelijke ontwikkelingen.

Het is het van belang dat wij het onderwijsaanbod regelmatig evalueren. Zo kunnen we beleid ontwikkelen en mogelijke aanpassingen doen. Deze evaluatie vindt niet alleen plaats binnen het team maar wordt ook gedeeld met de Medezeggenschapsraad (MR).

Voor evaluatie van de kwaliteit in de school gebruiken we een aantal meetsystemen:

- * IK-ZO kwaliteitskaarten
- * groepsbezoeken/flitsbezoeken
- * onderwijskundig overleg
- * collegiale consultaties
- * onderzoeken (o.a. observaties/enquêtes)
- * opbrengsten (leerlingvolgsysteem, eindtoets en methodetoetsen)
- * bovenschoolse audit/schoolbezoek
- * Inspectiebezoek



Op alle scholen is een schoolplan aanwezig. Hierin staan de doelstellingen van de school beschreven, hoe er gewerkt wordt aan kwaliteitsverbetering en beleidsvoornemens voor de komende 4 jaar. Het huidige schoolplan loopt van 2015-2019 (december). Vanaf 1 januari 2020 gaat de schoolplanperiode 2020-2023 in. Het schoolplan kan tussentijds worden bijgesteld. Aan de hand van het schoolplan stellen we een jaarplan op met de doelen voor het volgende jaar. Deze worden afgesloten met een jaarverslag. De medezeggenschapsraad (MR) stemt in met de inhoud en vervolgens het bestuur. Deze plannen en verslagen staan op de website en liggen ter inzage op school.

4.1 Inspectie

Het onderwijs staat onder toezicht van de **Inspectie van het Primair onderwijs**.

Jaarlijks wordt er nu een gesprek gevoerd op bestuursniveau. Het bestuur bespreekt de kwaliteit van het onderwijs op haar scholen met de inspectie aan de hand van gegevens uit zelfevaluatie-instrumenten die binnen de stichting worden gebruikt. Aangevuld met de gegevens die de inspectie zelf ter beschikking heeft van de scholen d.m.v. de schoolgids, het schoolplan, scores op de eindtoets en scores uit het leerlingvolgsysteem. Aan de hand daarvan wordt bepaald of er verscherpt toezicht op de scholen nodig is. De scholen worden hoe dan ook eens per 4 jaar door de inspectie bezocht. Tussentijds kan de inspectie een thema-onderzoek op een school uitvoeren. De inspectie wil zo tijd vrijmaken om zwakke scholen meer aandacht te kunnen geven.

Het laatste bezoek van de inspectie was op dinsdag 10 mei 2016. Daarin is de beoordeling gegeven die valt in het basisarrangement. Het verslag van dit inspectiebezoek kunt u vinden op de website van de onderwijsinspectie. Een mooi compliment dat wij deze dag hebben gekregen: *'De school ontwikkelt zich op een positieve manier en biedt veel mooie kansen en mogelijkheden voor verdere ontwikkeling in de toekomst.'* Natuurlijk hebben wij vanuit het inspectierapport ook verbeterpunten gekregen. Deze verbeterpunten nemen we mee in ons schoolplan en daaruit voortvloeiende jaarplannen.

De verslagen van de bevindingen van de inspecteur worden besproken met het team, de MR en de bovenschools bestuurder.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten.

Op de volgende wijze kun u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51 telefoonnummer 0800 – 8051 (gratis).
- Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).
- Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt van vertrouwensinspecteurs bereikbaar op telefoonnummer 0900 – 1113111.

4.2 Tevredenheidsonderzoeken

Voor ons als school is het ook fijn te weten hoe de leerlingen, ouders en leerkrachten over onze school denken. Daarom wordt er in een cyclus van 3 jaar een digitale enquête afgenomen. Alle medewerkers, alle ouders en de kinderen van de groepen 5, 6, 7 en 8 worden uitgenodigd om hieraan deel te nemen. Deze 'tevredeheids-onderzoeken' leveren de school en de stichting relevante informatie op met mogelijke aandachtspunten. Op dit moment blijkt dat men tevreden is over onze school. We gebruiken deze uitslag en de opmerkingen om ons onderwijs te kunnen verbeteren. Hieronder de scores van de ouders van de laatste tevredenheidsenquêtes.

De scores van de rubrieken zijn omgezet naar een 'rapportcijfer' door de ouders gegeven:

	2014	2017
* Algemeen	8,2	7,9
* Plezier van de kinderen op school	-	9,3
* School doet z'n best leren aantrekkelijk te maken	-	8,5
* Leerlingen krijgen de ruimte om op een eigen manier te leren en te werken	-	7,5
* De leerkrachten geven goed les	8,0	7,5
* De kinderen voelen zich veilig op school	7,7	8,3
* Het onderwijs is eigentijds	-	7,5

Aan het eind van elk schooljaar houden we een exit-enquête onder de leerlingen van groep 8, onze schoolverlaters.

5. Ons onderwijs

5.1 Methodieken

We hanteren op onze school de volgende methodes:

• Aanvankelijk lezen:	Veilig leren lezen (Kim-versie)
• Begrijpend lezen:	Nieuwsbegrip
• Engels:	Take it easy
• Frysk:	Spoar 8
• Godsdienst:	Trefwoord
• Gymnastiek:	Basislessen bewegingsonderwijs (groep 3-8)- Nijntje beweegdiploma (groep 1/2)
• Rekenen/wiskunde:	De wereld in getallen Rekensprint Bareka Met sprongen vooruit
• Schrijven:	Pennenstreken
• Taal en spelling:	Staal
• Verkeer:	Stap vooruit (groep 4) Op voeten en fietsen (groep 5/6) Jeugdverkeerskrant (groep 7/8)
• Aardrijkskunde:	De blauwe planeet
• Geschiedenis:	Speurtocht
• Natuuronderwijs en techniek:	Natuniek
• Studievaardigheden	Blits
• Totaalpakket kleuters	Ontwikkelingsmaterialen en verschillende thema's. We volgen de leerlingen in doelen en ontwikkeling met de module Leerlijnen van Parnassys.
• Creatieve vakken en muziek	123-Zing!
• Kunst en culturele Vorming	Moet je doen!
• Sociaal-emotionele vorming	Kwink
• Burgerschap	Kwink



5.2 Onderwijs algemeen

Hieronder geven we een korte omschrijving van de belangrijkste kenmerken van ons onderwijs in de groepen.

Groep 1/2:

Visie op onderwijs aan het jonge kind op CBS de Finne, Aldeboarn

*de Finne,
een plek waar je je spelenderwijs kunt ontwikkelen,
in een rijke leeromgeving waarbij er aandacht is voor ieder kind!*

Wanneer ik voor het eerst op school kom heb ik tijd nodig om te wennen en me veilig te voelen. Ik kom vanuit mijn eigen thuissituatie in een omgeving die voor mij onbekend is. Ik heb structuur en regelmaat nodig, zodat ik weet hoe een dag eruitziet. Dit geeft me de duidelijkheid die ik zo nodig heb. De sfeer in de groep is belangrijk om me prettig, ontspannen en op mijn gemak te voelen.

Ik heb een juf/meester nodig die me ziet, me aandacht geeft en die me ruimte geeft om mezelf te zijn. Mijn ouders stimuleren mij om de dingen te doen die ik al zelf kan. Ze zijn welkom in de klas en op school, zo weten ze wat ik allemaal beleef en zijn ze betrokken bij wat ik allemaal leer.

Zodra ik mijn plekje in de groep heb gevonden en ik het naar mijn zin heb op school mag de juf/meester mij uitdagen en stimuleren, zodat ik mijzelf op veel verschillende gebieden kan ontwikkelen. Juf/meester heeft niet alleen aandacht voor taal en rekenen, maar vindt het ook belangrijk dat ik mijn eigen creativiteit kan ontwikkelen. Ik houd van variatie en avontuur. Het is fijn dat er genoeg materiaal is dat mij uitdaagt zodat ik zonder dat ik het door heb toch heel veel leer.

Ik ben erg nieuwsgierig en wil graag dingen leren en ontdekken. Om ervoor te zorgen dat ik gemotiveerd blijf biedt juf/meester veel verschillende en uitdagende thema's aan, maar laat mij ook zelf dingen bedenken, zelf oplossingen zoeken en maakt mij ook verantwoordelijk voor dit proces. Ik ben trots op alles wat ik ontdek en ervaar op school! Ik kan nog niet zolang stilzitten en dus vind ik het fijn om veel te bewegen. In het speellokaal lekker gymmen of buiten in de zandbak spelen en ravotten in de bosjes. Op school is genoeg ruimte om te spelen en te genieten van de natuur in elk jaargetijde. Ik mag hierbij best vies worden.

Ik houd van tablets en computers, ik vind het fijn dat mijn juf/meester me helpt ICT-vaardig te worden. Zo kan ik mij staande houden in een wereld waarin computers een belangrijke rol spelen.

Ik heb vriendjes en vriendinnetjes nodig om samen te spelen en samen de wereld te ontdekken met vallen en opstaan. Ik ben nog erg met mezelf bezig, maar ik wil ook graag leren oog te hebben voor de ander, zodat we elkaar kunnen helpen en nog beter kunnen samenwerken.

In het begin zal ik nog veel begeleiding nodig hebben van de juf/meester, van mijn ouders en de andere kinderen, maar geloof me en heb vertrouwen in me. Ik zal me ontwikkelen, maar wel op mijn eigen manier!

Als kinderen op school komen worden ze opgevangen in hun moedertaal, want in de taal waarin kinderen gewend zijn te praten en denken kunnen ze zich het beste uitdrukken. Dit geldt voor Frysk- en Nederlandstalige kinderen.

De ouders van groep 1/2 krijgen bij elk nieuw thema een kleuterflits met informatie (digitaal).

De kleuters lopen in verband met de hygiëne, maar ook de rust en netheid, in school op gymschoentjes die ook op school blijven. De 'buitenschoenen' blijven tijdens schooltijd onder de kapstok staan.

Groep 3/4:

In **groep 3** maakt het spelend leren meer plaats voor het theoretisch leren. Er wordt nu steeds meer tijd besteed aan het leren lezen, schrijven, taal, spelling en rekenen.

Voor aanvankelijk lezen gebruiken we de methode 'Veilig leren lezen'. De kinderen leren de nog 'kleine' wereld om hen heen te ontdekken. Frysk wordt vanaf groep 3 als vak gegeven, de voertaal is vanaf dan ook Nederlands.

Vanaf **groep 4** wordt de kennis bijgebracht die nodig is maar rekening houdend met de individuele mogelijkheden. Er komen meer basisvakken aan de orde, we denken onder andere aan begrijpend lezen, uitgebreide ICT-vaardigheden en verkeer.

Groep 5/6:

Vanaf **groep 5/6** wordt er meer aandacht besteed aan de ontdekking van een 'grotere wereld' om de leerlingen heen. Via het leerboek, werkboek, verkenning, computer/internet, documentatiecentrum leren ze die ontdekken. Daarnaast leren de kinderen al hoe ze een werkstuk kunnen maken. In groep 5/6 zijn aardrijkskunde, natuur en geschiedenis nieuwe zaakvakken.

Groep 7/8:

In **groep 7** komt het vak Engels erbij met de digibordmethode 'Take it easy'.

De kinderen zijn steeds meer en meer op hun eigen niveau bezig met bepaalde onderwijsondersteunende programma's. Wanneer de leerlingen in **groep 8** zitten hebben ze ruime ervaring met het presenteren van werkstukken, dit vaak met behulp van onder andere powerpoint en prezi.

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en van elk vak zijn de kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij deze kerndoelen zorgvuldig de methoden gekozen. In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle verplichte stof behandeld wordt. Sommige kinderen lukt het niet om die stof al te beheersen of juist wel heel goed en snel. Wat we daaraan doen leest u in hoofdstuk 7.

De meerbegaafde leerlingen bieden we extra verrijking en enkele leerlingen krijgen extra materiaal aangeboden in een 'plusgroep'. Jaarlijks hebben we in de school een aantal vakoverstijgende projecten.

We werken met een leesprogramma door de gehele school. Onderdeel daarvan is de leesrace (vanaf midden groep 3). Dit is het lezen in kleine groepjes om leesvaardigheid te vergroten door te luisteren en begeleid lezen. De begeleiding wordt gedaan door leesouders, leerlingen (tutores) en leerkrachten.

In ons leesonderwijs maken we gebruik van de onderstaande methode.

Wanneer u thuis wilt oefenen met de kinderen kunt u ook deze manier toepassen.



Voor - Koor - Zelf

Voor: De begeleider leest een stukje tekst of bladzijde voor.
De leerling leest mee (horen en zien). Indien nodig moeilijke woorden uitleggen.

Koor: De begeleider en de leerling lezen samen hetzelfde stukje tekst of bladzijde.
Let hierbij op tempo en intonatie (horen, zien en zeggen).

Zelf: De leerling leest het stukje tekst of bladzijde nu zelf.
De leerling krijgt na het lezen feedback. Let op! Begin met een compliment en eventueel hierna een tip.

5.3 Christelijke identiteit

CBS de Finne heeft een christelijke identiteit. De Bijbelverhalen zijn een belangrijke waarde in invulling in ons onderwijs. Vanuit deze identiteit willen we het leven in de wereld om ons heen begrijpen en invullen. Met name de normen en waarden in deze maatschappij zijn zo belangrijk voor iedereen. We geven vorm aan de identiteit door leergesprekken, Bijbelverhalen, spiegelverhalen, gebed, gedicht, muziek vieringen, etc. We streven ernaar om kernwaarden van onze school in de houding naar elkaar toe uit te stralen (zie hoofdstuk 2.1).

5.4 Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschapsvorming brengt kinderen de basiskennis, vaardigheden en houding bij die ze nodig hebben om nu en straks actief te kunnen meedoen in de samenleving. Dat scholen hier aandacht aan moeten besteden, is bij wet geregeld. Sinds 2006 hebben scholen de wettelijke opdracht tot burgerschapsvorming. Zij mogen deze opdracht zelf invullen, maar moeten er wel verantwoording over afleggen. De regeling hierover heet 'Bevordering actief burgerschap en sociale integratie'. De beide begrippen zijn uitgelegd als 'de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren' en 'sociale participatie, deelname aan de maatschappij en haar instituties'. (<https://www.leraar24.nl/burgerschapsvorming-in-school/>, sd)

Burgerschapsvorming bevat informatie over democratie, participatie en identiteit. Het laat kinderen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Burgerschapsvorming bestaat niet alleen uit het aanbieden van kennis. Het gaat ook om houding en gedragingen. Deze vaardigheden worden verkregen door te doen, te ervaren en te leren van en met elkaar.

"Leerlingen zo goed mogelijk voorbereiden op een zo zelfstandig mogelijk leven in de maatschappij. We maken de leerlingen in de lessen duidelijk wát ze doen, waarom ze het doen en waar ze het kunnen toepassen, om zo als een trotse burger met een rugzak vol bagage de maatschappij in te gaan." (<https://wij-leren.nl/burgerschap-good-practice.php>, sd)

Onze methoden (Trefwoord, Kwink, taal en wereldoriëntatie) geven een goede ondersteuning voor de inrichting van burgerschapsvorming. Daarbij geven ook projecten, vieringen en bespreken van het nieuws (met Jeugdjournaal en Nieuwsbegrip) ondersteuning aan burgerschapsvorming.

5.5 Sociaal-emotioneel leren

Niet alleen het leren is belangrijk, maar ook dat de kinderen lekker in hun vel zitten, dat ze zich met (zelf)vertrouwen kunnen ontwikkelen. De kinderen moeten zich veilig kunnen voelen op school. Op school besteden we aandacht aan de veiligheid en het vertrouwen van de kinderen. In de school gebruiken we de digitale methode Kwink die schoolbreed wordt ingezet. Deze methode kunnen we ook op opdracht selecteren, dus aanpassen naar de omstandigheden en belevingswereld van de groep/kinderen op dat moment. In school maken we gebruik van de 10 gouden gedragsregels. Die geven een richtlijn van de normen en waarden die voor eenieder zo belangrijk zijn in de omgang met elkaar.

5.5.1 De 10 gouden gedragsregels

- *we zijn vriendelijk tegen elkaar en noemen elkaar bij de voornaam*
- *we bedreigen elkaar niet en doen elkaar geen pijn*
- *we blijven van elkaars spullen af*
- *we zeggen geen lelijke dingen over elkaar*
- *we luisteren naar elkaar en accepteren elkaar zoals we zijn*
- *we lachen elkaar niet uit*
- *we zijn eerlijk en doen eerlijk tegen elkaar*
- *we sluiten andere kinderen niet buiten*
- *word je gepest, praat er direct over met je juf of meester*
- *als we zien dat een kind gepest wordt vertellen we dit, dat is geen klikken!*

Deze regels zijn zo belangrijk dat we erop rekenen dat onze kinderen ze, met de steun van hun ouders ook buiten school naleven.

En heel belangrijk: Wie pestgedrag ziet en dit tegen de leerkracht zegt, mag hier beslist niet door andere kinderen op worden aangesproken!

Daarnaast maken we met de kinderen afspraken over het werk, materialen en eigendommen. We werken in een verantwoordelijkheid naar elkaar en naar jezelf. We leren situaties goed in te schatten, rust te creëren en te zoeken om goed te kunnen werken, samenspelen en samenwerken, oplossingen zoeken en zelfstandig te werken. We leren om elkaar aan te spreken op gedrag, het kiezen van een goede en respectvolle houding en keuze in het taalgebruik om te investeren in de toekomst.

5.5.2 Veiligheid

De inspectie controleert met ons de veiligheid van leerlingen in en rond de school. Van de school wordt verwacht dat zij inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid en een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft.

Het is voor de school een plicht om probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en betrokken zijn op de school.

We werken op school aan een actief en positief sociaal klimaat. Dit doen we als volgt:

- We besteden bewust aandacht aan groepsvorming. In school noemen we dit de Gouden weken. Er zijn activiteiten waarin er aandacht is voor samenwerken, elkaar leren kennen, omgang met elkaar te bevorderen en afspraken te maken die daarvoor belangrijk zijn.
- Er is aandacht voor samenwerken en samenwerkend leren in wisselende samenstellingen.
- We stellen gedurende het schooljaar de 10 gouden gedragsregels (zie onder) centraal.
- We maken aan het begin van ieder schooljaar samen met de groep aanvullende afspraken die gericht zijn op het omgaan met elkaar en met het werk.
- We doen jaarlijks mee aan de 'Week tegen het pesten' (4^e week van september). Tijdens deze week komen ook de 10 gouden gedragsregels aan de orde.
- We geven in ons onderwijs aandacht aan het sociaal-emotioneel leren (SEL).

Hiervoor maken we o.a. gebruik van de Kwink, de suggesties en activiteiten uit Trefwoord (onze Bijbelse methode) en verschillende aanvullende materialen.

Overzicht van vijf groepen sociaal-emotionele competenties (met enkele voorbeelden):

- *Besef hebben van jezelf (kunnen inschatten van je eigen gevoelens)*
- *Zelfmanagement (impulscontrole bij stressvolle situaties)*
- *Besef hebben van de ander (empathie)*
- *Relaties kunnen hanteren (conflicten oplossen)*
- *Keuzes kunnen maken (verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag)*

- We proberen met behulp van sociogrammen en vragenlijsten probleemsituaties tijdig te signaleren en vragen ook ouders hierin met ons mee te denken. Verder wordt gebruik gemaakt van een digitaal sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem (SCOL).

- Er is op onze school een pestcoördinator, juf Sanne. Zij is, naast de eigen leerkracht(en), een contactpersoon voor de kinderen ('praatjuf').

Op preventief gebied coördineert deze leerkracht de jaarlijkse 'Week tegen het pesten' en draagt zorg voor het pestprotocol. Samen met de intern begeleider denkt de coördinator mee in probleemsituaties.

5.6 Creatieve ontwikkeling

De lessen creatieve vorming worden door de leerkracht gegeven maar ook vragen we de ouders om hun talenten en kwaliteiten in te zetten bij deze lessen om de kinderen te laten leren. Zo kennen we in de school ouders van oud-leerlingen die ons ook nog ondersteunen in de lessen creatieve vorming. Sinds het schooljaar 2016-2017 hebben we kunnen proeven aan ateliers in de school. De kinderen van groep 1-4 proeven elke week aan verschillende talenten die we kennen in de wereld om ons heen. De kinderen van groep 5-8 maken een bewuste keuze voor een atelier om hierin hun talent te ontwikkelen. Vanaf het schooljaar 2017-2018 vullen we 2 perioden per schooljaar van elk 4 weken om de ateliers vorm te geven en aan te bieden.

5.7 Cultuureducatie

Vanaf 1 januari 2014 behoort Aldeboarn tot de gemeente Heerenveen. Deze gemeente werkt op cultuurgebied samen met Ateliers Majeur, Centrum voor de kunsten, Heerenveen, Opsterland en regio. Er is een breed cultuuraanbod voor 4 - 12-jarigen op de basisschool. Het gaat dan bijvoorbeeld om muziekprojecten, creatieve projecten, voorleesprojecten, drama, dans en bezoek aan musea. Scholen kunnen zelf ook hun culturele wensen inbrengen. Jaarlijks is er geld beschikbaar voor culturele activiteiten (vanuit onderwijsgeld en de ondersteuning uit de ouderbijdrage). Daarnaast is er een lopend aanbod van culturele activiteiten waar wij ons als school voor kunnen aanmelden.

5.8 ICT

In alle lokalen gebruiken we digitale schoolborden. Moderne media spelen in de huidige samenleving een steeds grotere rol. Ook het onderwijs verandert mee: mediawijsheid willen we in ons onderwijs meedragen. Al onze ICT-middelen zijn aangesloten op een gesloten netwerk. De leerlingen werken vaker (en ook vaak op hun eigen niveau) met programma's op de PC of tablet.

Doelen van ons computeronderwijs zijn o.a.:

- In staat zijn zo effectief mogelijk gebruik te maken van diverse multimedia toepassingen. Het herkennen van de voordelen en nadelen van social media en multimedia in de wereld om ons heen.
- In staat zijn om een verzorgd document digitaal te produceren.
- Een goede houding hebben om de materialen goed en veilig te gebruiken.

5.9 (T)huiswerk

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. het oefenen van dicteewoordjes, het voorbereiden van presentaties etc. van groot belang. Aan jongere kinderen wordt in principe geen huiswerk gegeven. Wel is het zeer belangrijk voor de taal- en luisterontwikkeling dat kinderen vanaf groep 1 (en liefst al eerder!) worden voorgelezen. Wij verwachten ook dat leerlingen vanaf groep 3 thuis ook boeken gaan lezen, om de vaardigheid sneller onder de knie te krijgen, hun woordenschat uit te breiden en het leesplezier te bevorderen. Daarbij blijft ook voorlezen een belangrijke rol spelen. Vanaf groep 4 kunnen ook de tafels (rekenen) en eventueel woorden (taal/spelling) thuis worden geoefend, leerlingen krijgen in die vorm huiswerk mee.

In de bovenbouwgroepen (groep 5 t/m 8) worden werkstukken gemaakt, spreekbeurten en boekpromoties gehouden. Soms moeten opdrachten ook thuis worden gemaakt, geoefend of geleerd, bijvoorbeeld toetsen. In de bovenbouw is zo al sprake van gewenning voor het voortgezet onderwijs. Leerlingen met leer- of werkachterstanden kunnen ook huiswerk mee naar huis krijgen om het af te maken, extra te oefenen, voor te bereiden (pre-teaching) of te herhalen. Als dit structureel is, gaat dit in overleg met ouders. Naast het voorbereiden op het voortgezet onderwijs en extra inoefening van de leerstof, willen we de kinderen ook op deze manier leren om zelf verantwoordelijk te zijn voor hun (huis)werk. Het is dan ook de bedoeling dat de kinderen vooral zelf aan de slag gaan en eventueel begeleid worden door de ouders.

5.10 Rapporten

Twee keer in het schooljaar krijgen de kinderen een rapport mee. Met dit rapport geven we een overzicht van de ontwikkeling van uw kind aan de hand van observaties/ervaringen, methode-gebonden en leerlingvolgsysteem-toetsen. Uit de observaties geven we een impressie in de sociaal-emotionele ontwikkeling. De kleuters krijgen in plaats van een rapport een plakboek mee met daarin een verslag door de leerkracht en aan het eind van groep 2 ook met de scores van de leerlingvolgsysteem-toetsen van taal en rekenen bij kleuters.

Het rapport is opgedeeld in twee documenten:

- In het eerste deel (rapport) vindt u de ontwikkeling van uw kind en onze ervaringen en ook de ervaringen van uw kind zelf.
- In een tweede deel (portfolio) vindt u het eigen werk van de kinderen. Hierin bevindt zich werk van de kinderen waar zij trots op zijn, graag aan u willen laten zien en samen met de leerkracht zijn gekozen.

We hebben in de ontwikkeling gestreefd naar een kindvriendelijk en eigen rapport. Na het meegeven van het rapport, is er een mogelijkheid om het rapport te bespreken in de oudergesprekken.

5.11 Klokurentabel van de activiteiten/vak- en vormingsgebieden

De lesuren en de schooltijden in het basisonderwijs moeten vallen binnen de kaders van de Wet op Primair onderwijs (WPO). De school bepaalt, met instemming van de ouders, de lengte van de schooldag en de verdeling van de uren in onderbouw en bovenbouw.

Het minimumaantal lesuren van groep 1-8 op alle basisscholen is 7520 uur. Aan de hand van dit gegeven stellen we onze jaarroosters op met lesdagen en vrije dagen. Zodat we na 8 jaar onderwijs aan de wettelijke kaders kunnen voldoen.

In de onderstaande klokurentabel wordt in tijd weergegeven hoeveel uur er ongeveer aan een bepaald vakgebied wordt besteed:

Tijdens de lunch en het fruit eten gaat de onderwijstijd door, wisselend komen de vakgebieden aan de orde in korte lessen of opdrachten. Deze tijd wordt voornamelijk gebruikt voor burgerschapsonderwijs: omgaan en leven in de wereld om ons heen.

Activiteit / Groep	1	2	3	4	5	6	7	8
Godsdienst/ Burgerschap	4	4	5	5	5	5	5	5
Taal/Spelling	13	13	19	30	28	28	26	26
Begrijpend en technisch lezen			17	19	14	14	14	14
Schrijven		4	8	3	2	2	1	1
Rekenen/wiskunde	9	9	19	19	22	19	19	19
Frysk	1	1	2	2	2	2	2	2
Engels							3	3
Wereldoriëntatie (Natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, verkeer)	2	2	4	4	10	10	11	11
Creatieve expressie, muziek en techniek	17	17	6	6	5	5	4	4
Bewegingsonderwijs en pauze	28	28	11	11	11	11	11	11
Sociaal-emotioneel leren	4	4	3	3	3	3	3	3
Studievaardigheden						3	3	3
Werken in hoeken	15	11						
Totaal aantal kwartieren	94	94	94	102	102	102	102	102

5.12 Afwezigheid van de leerkracht

In geval van ziekte of afwezigheid van een leerkracht proberen we een vervanger te zoeken. Wij werken op onze school zoveel mogelijk met vaste invalkrachten. De veiligheid van leerlingen en personeel, en de kwaliteit van het onderwijs zijn daarbij het uitgangspunt.

We kijken altijd of er een collega is die extra kan/wil werken. Dit betreft een collega die vrij is van werk of een ambulante dag heeft. Zo kunnen we het beste de kwaliteit van het onderwijs en veiligheid tot een optimale vorm in de school naar voren laten komen. Het kan voorkomen dat we kijken naar de werkervaring van de op de bewuste dag aanwezige leerkrachten. Hierdoor kunnen we leerkrachten vragen om een andere groep te draaien dan op die dag eigenlijk gepland is.

Mocht dit niet lukken dan hebben we de volgende vervolgstappen:

1. PCBO Leeuwarden e.o. heeft een eigen vervangingspool ingericht met leerkrachten die kunnen worden ingezet bij ziekte of afwezigheid. Zo worden ook mensen gebonden aan de organisatie en ze worden daarin ook begeleid. De leerkrachten in deze vervangingspool worden benaderd voor vervangingen op één van de scholen van PCBO. Via de groepsmap kunnen invalkrachten zien wat er die dag(en) aan de orde moet komen. Zo kunnen we ervoor zorgen dat het lesproces zo goed mogelijk kan verlopen. Via de mail stellen wij u op de hoogte van de verantwoordelijke leerkracht voor de groep bij afwezigheid van de vaste leerkracht.
2. Als er geen vervanger beschikbaar is, zullen we er alles aan doen om het onderwijs zo goed mogelijk door te laten gaan. Daarin kijken we naar de rol van ambulante werknemers om eventueel de groep te kunnen draaien. Hierin wordt gekeken naar de afspraken en mogelijkheden in de betreffende dag voor deze werknemers. Een andere mogelijkheid is dat we de leerlingen van de groep verdelen over andere groepen, zodat zij toch les kunnen blijven volgen. In noodgevallen kan het voorkomen dat de onderwijsassistent tijdelijk voor een groep komt te staan. Dit gebeurt altijd en alleen onder verantwoordelijkheid van een leerkracht. Een bevoegde leerkracht en leraarondersteuner of onderwijsassistent hebben samen twee klassen onder hun hoede. Ze helpen elkaar en wisselen met enige regelmaat van groep. De bevoegde leerkracht kan hierbij waar nodig in beide lokalen bijspringen.
3. Helaas zijn deze noodoplossingen ook niet altijd mogelijk, zeker niet als de ziekte langer duurt. Het kan dus voorkomen dat de vervanging niet te regelen is. Als we alles hebben geprobeerd wat in ons vermogen ligt en het is niet gelukt om een afgewogen verantwoorde oplossing te vinden, dan zijn wij genoodzaakt de kinderen vrij te geven. Uiteraard informeren wij u hier zo spoedig mogelijk over, zodat u eventuele opvang kunt regelen. De eerste dag waarop er geen vervanging is voor ziekte of afwezigheid van een leerkracht, worden de leerlingen niet naar huis gestuurd, mocht dit pas dezelfde ochtend bekend zijn. Onderwijs voor deze leerlingen wordt op die dag anders georganiseerd. Maar daar staat wel spanning op.

5.13 Protocollen

We hebben een aantal belangrijke zaken voor de school vastgelegd. Ouders moeten zoveel mogelijk kennis hebben genomen van deze protocollen. Protocollen liggen ter inzage op school.

- Pestprotocol
- Protocol medisch handelen en medicijntoediening bij leerlingen
- Protocol klachtregeling/vertrouwenspersoon
- Protocol leerling vervoer en veiligheid
- Beleid preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen bij PCBO Leeuwarden e.o.
- Gedragscode kleding PCBO Leeuwarden e.o.
- Echtscheidingsprotocol PCBO Leeuwarden e.o.
- Protocol huiselijk geweld en kindermishandeling PCBO
- Afspraken in de veiligheid bij binnen- en buitenschoolse activiteiten

6. Onderwijs en verder

Natuurlijk wordt op de Finne de meeste tijd besteed aan onderwijs, maar daarnaast nemen we ook de tijd voor feesten, vieringen of andere activiteiten. Vieren en beleven vinden we belangrijk, samen met alle kinderen en soms ook met u, de ouders. Samen met de ouderraad (activiteitencommissie) proberen we de activiteiten zoveel mogelijk in te richten en te vormen.

We kennen de volgende activiteiten, feesten en vieringen:

- Kinderboekenweek, schoolontbijt, sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasviering, Koningsspelen, verkeersproject, projectweken, Nationale voorleesdagen, verjaardagen van kinderen en leerkrachten, laatste schooldag, etc.
- Schoolkerkdienst: in principe is er jaarlijks een kerkdienst waarbij de school betrokken is. Het thema wordt in overleg met de predikant vastgesteld en in de weken voorafgaand, wordt er op school aan gewerkt. Het is dan ook fijn, als alle kinderen en ouders bij deze dienst aanwezig zijn.
- Goede doelencollecte/actie: Eenmaal per jaar besteden we aandacht aan een goede doelenactie. Deze actie wordt met behulp van de ouderraad uitgevoerd.
 - Een gedeelte is voor ons adoptiekind, Ifra Sow (1-5-2011) uit Senegal, die ons via Stichting Plan is toegewezen. Zij is geboren op 1 mei 2011. Betrokkenheid met de wereld om ons heen is het doel van deze actie.
 - In de bovenbouw doen de kinderen ieder jaar mee met de verkoop van kinderpostzegels.
 - Elk schooljaar een goede doelenactie: hier hebben we het ene jaar betrokkenheid met de wereld om ons heen als goede doel en het volgende jaar een doel voor school/dorp.
- Jaarlijks gaan alle leerlingen minimaal één keer naar een theater- of muziekvoorstelling of brengen een bezoek aan een museum en/of tentoonstellingen. Daarnaast hebben we een contract met Ateliers Majeur waardoor wij op school elk jaar in overleg een aanbod kunnen kiezen om in ons onderwijs cultuureducatie aan te bieden. Te denken aan muziek, drama, creatieve vaardigheden, dans, etc.
- De school heeft het herdenkingsraam van Baerdt van Sminia geadopteerd en leggen jaarlijks een krans bij het oorlogsmonument op Soarremoarre. Deze laatste is in 2011 door beide Boarnster basisscholen geadopteerd.
- Als het weer het toelaat, wordt er 's winters door de groepen 3 t/m 8 meegedaan aan schaatsactiviteiten.
- De gemeente Heerenveen heeft verschillende buurtsportcoaches die ons ondersteunen bij het bewegingsonderwijs. Ook houden zij ons en u op de hoogte van sportprojecten in de omgeving. Dit jaar hebben we met een samenwerkingsovereenkomst in Scoren voor gezondheid recht op een aantal studenten die samen met ons het bewegingsonderwijs inrichten.
- Een voetbaltoernooi voor groep 7/8 en de avondwandeltocht "de Twa fan Boarn" waaraan de kinderen en ouders kunnen deelnemen.

- Alle kinderen gaan één keer per jaar op schoolreisje, de kinderen in groep 7/8 gaan eens per twee jaar op kamp.
- Aan het eind van het schooljaar neemt groep 8 afscheid tijdens een feestelijke avond.
- In de bovenbouw (groep 7 & 8) wordt er door de leerkrachten en leerlingen een 'klassenfuif' georganiseerd.

7. Zorg: passend onderwijs

Kinderen komen bij ons op school om te leren. Wij willen op de Finne een continue ontwikkeling van het kind mogelijk maken, op weg naar de ontplooiing van een harmonisch ontwikkelde persoonlijkheid. We houden daarbij zoveel mogelijk rekening met de verschillen tussen kinderen: passend onderwijs.

Naast de resultaten op het dagelijkse werk hebben we nog een andere graadmeter: vanaf het begin van de schooltijd gebruiken we in de hele school het leerlingvolgsysteem (CITO-LOVS). Vanuit de toetsen formuleren we in groepsplannen en overzichten de ondersteuning die de leerlingen nodig hebben. Hiermee kunnen we nog beter de ontwikkeling door de jaren heen volgen en een vergelijking maken met het (landelijk) gemiddelde niveau. Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling vullen we digitaal de SCOL-lijst in. SCOL is een observatiedocument om de sociaal-emotionele ontwikkeling in kaart te brengen.

7.1 De 1-zorgroute: uitgangspunten

Op alle scholen binnen onze stichting wordt inmiddels gewerkt met de 1-zorgroute. Deze stap is genomen om goed in te kunnen spelen op een landelijke ontwikkeling: Passend onderwijs. De 1-zorgroute gaat ervan uit dat alle kinderen zorg nodig hebben.

Concreet houdt dit in dat er vier keer per jaar heel expliciet gekeken wordt naar elk kind. Observaties, toets gegevens (van de methode en het leerlingvolgsysteem) en onderwijsbehoeften worden bij elkaar gelegd om daarna tot een groepsplan te komen. Vier keer per jaar overlegt de leerkracht met de intern begeleider (juf Simona) over het groepsplan en de aanpak van ieder kind in een groepsbespreking. Dit groepsplan wordt uitgevoerd, waar nodig bijgesteld en geëvalueerd om weer tot een gedegen nieuw groepsplan te komen.

Als team houden we ook zicht op alle leerlingen, in de teamvergadering bekijken en bespreken we resultaten en mogelijke invulling van het aanbod. Soms is er meer expertise nodig, nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gebracht en toestemming hebben gegeven, kan de leerlingen besproken worden in het Zorg Advies Team of het Interne Zorg Overleg.

De intern begeleider coördineert de leerlingenzorg. De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat, doormiddel van observaties en toetsing.

We kennen hiervoor twee soorten toetsen:

- De methode-gebonden toetsen
- Cito-leerlingvolgsysteem toetsen

Wat wij belangrijk vinden is dat elke leerling zich veilig en prettig voelt om tot leren te kunnen komen. Dit is voor ons een belangrijk onderdeel in de opbouw van de zorg.

7.2 Observatie en toetsing

De groepsleerkracht houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat. In de groepsbespreking en tijdens oudergesprekken bespreken we de uitkomsten om mogelijke interventies op te zetten. Om de resultaten van de kinderen te meten maken we gebruik van verschillende meettechnieken. Hieronder een overzicht:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen volgen we door middel van een leerlingvolgsysteem. Dit digitale programma (SCOL) wordt door de groepsleerkrachten ingevuld aan de hand van eigen ervaringen en observaties. De leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen ook een vragenlijst in waarin zij kunnen reflecteren op hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Deze uitslag wordt gekoppeld aan de informatie vanuit de leerkracht. In enkele groepen wordt gebruik gemaakt van een 'pestvragenlijst'. Ook deze informatie geeft een beeld van de veiligheid van de kinderen in de school/groep.
In de komende jaren onderzoeken we de mogelijkheden voor een groepsplan gedrag, dit in relatie met onze methode Kwink.
- Methodegebonden toetsen: Na ieder hoofdstuk/blok uit de methode volgt een toets. Methodetoetsen worden afgenomen om de beheersing van de leerstof bij de kinderen te meten. Aan de hand van de resultaten kijken we naar het mogelijk herhaald aanbieden van de stof en/of extra verrijking.
- Cito-LOVS-toetsen (ook wel leerlingvolgsysteem toetsen door het Centraal Instituut Toetsontwikkeling gemaakt, CITO). Op school nemen we op taal-, reken en leesgebied één of tweemaal per jaar (januari en juni) toetsen af die de ontwikkeling van de kinderen weergeven, tevens de ontwikkeling over een langere periode.
- Aan de hand van deze toetsen kunnen we door middel van een analyse de ontwikkeling van de kinderen waar nodig ondersteunen met extra hulp of verrijking in de stof. De uitslagen van deze toetsen worden digitaal in kaart gebracht.
- Een geprinte versie van de uitslagen (grafiekvorm) geven we mee in het rapport (vanaf eind groep 2).
Niet alleen de leerlingen worden in kaart gebracht maar ook ons onderwijs. In het schooljaar, na de leerlingvolgsysteem toetsen, maken wij een trendanalyse. Daarop volgen wij de onderwijskwaliteit en kunnen we ontwikkelingen om te verbeteren inzetten.
- Naast deze toetsen maakt groep 8 in april de eindtoets, alle scholen in Nederland zijn verplicht een eindtoets af te nemen. De eindtoets is gericht op het aangeven van de kans van slagen op een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs. Dit moet als het goed is een bevestiging zijn van het eerder afgegeven advies van de basisschool. Dit schooladvies hebben we gebaseerd op de Plaatsingswijzer. In de Plaatsingswijzer worden de resultaten van het LOVS vanaf groep 6 in kaart gebracht en afgezet naar de kans van slagen op een bepaald niveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies bespreken wij in het schoolkeuzegesprek met ouders en eventueel kind om een goede keuze te maken. Natuurlijk spelen voor de kans van slagen meerdere factoren mee en is dit advies geen garantie. De keuze voor de vervolgschool wordt door ouders en kind bepaald. Na het eindgesprek wordt de aanmelding gedaan op een school voor voortgezet onderwijs keuze.
- Observaties zijn een belangrijk onderdeel van ons onderwijs om de ontwikkeling te meten.
In gesprek met ouders, leerkrachten en kinderen trachten we de ontwikkeling van de kinderen op een optimale manier te ondersteunen. De observaties geven een belangrijke input om de ontwikkeling van de kinderen zichtbaar te maken, vooral ook op de gebieden die moeilijk zijn te toetsen (vaardigheden).

7.3 Extra leerlingenzorg op CBS de Finne

7.3.1 Passend onderwijs

Met passend onderwijs wordt de verantwoordelijkheid voor de organisatie van de extra onderwijsondersteuning neergelegd bij de schoolbesturen, in overleg met de ouders, leraren en gemeente. De wetgeving passend onderwijs biedt hen daarvoor veel ruimte. Dat is een bewuste keuze. Door de verantwoordelijkheden dicht bij de scholen te leggen kan beter worden aangesloten bij de ondersteuningsvraag van kinderen en de specifieke kenmerken van het samenwerkingsverband. Goede ondersteuning in de reguliere scholen kan voorkomen dat kinderen verwezen moeten worden naar het (voortgezet) speciaal onderwijs. Het (voortgezet) speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die dat echt nodig hebben.

Passend onderwijs staat niet op zichzelf. Het is een onderdeel van het bredere kwaliteitsbeleid dat in de afgelopen jaren in gang is gezet, met opbrengstgericht werken, leerlingvolgsystemen en extra scholingsmogelijkheden voor leraren en schoolleiders. Goede leraren zijn essentieel voor passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 is de zorgplicht ingegaan voor schoolbesturen. Per 1 augustus 2020 moet passend onderwijs volledig ingevoerd zijn.

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel (SOP) biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden bij zwaardere problematiek.

Alle schoolondersteuningsprofielen van het samenwerkingsverband geven de basis van de beschikbaarheid van alle soorten ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er zicht op de ondersteuningsmogelijkheden die er zijn om de hulpvragen kind, ouders en leerkrachten op de juiste manier te beantwoorden.

Ons ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school.
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school).
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van CBS de Finne ligt ter inzage op school.

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met de verschillende onderwijsbehoeften van kinderen. Door planmatig te observeren, toetsen, analyseren en gesprekken kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Naast resultaten speelt ook het welbevinden van de leerling een belangrijke rol.

De school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en werkhouding (gedragsspecialist en Rots en waterspecialist), rekenen (rekencoördinator), taal/lezen (leescoördinator) en hoogbegaafdheid (hoogbegaafdheidscoördinator).

Binnen PCBO Leeuwarden e.o. komen de intern begeleiders regelmatig bij elkaar om gezamenlijk beleid uit te zetten, van elkaar te leren e.d. daarnaast kunnen we altijd expertise inwinnen/inzetten via het Zorg Advies Team en het Interne Zorg overleg. Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Wat betreft de menskracht en voorzieningen proberen we dit zo goed mogelijk te ondersteunen.

7.3.2 Zorg Advies team

Extern maken wij gebruik van een Zorg Advies Team (ZAT) van PCBO Leeuwarden e.o. en van de expertise van het speciaal basisonderwijs (SBO). Ambulant begeleiders worden ingezet bij leerlingen met zwaardere zorgbehoeften, zowel bij leer- als gedragsproblemen (ontwikkelingsproblemen en ontwikkelstoornissen).

Wij maken gebruik van:

- * een begeleider (PCBO) voor deze ontwikkelingsproblemen en –stoornissen;
- * een pedagoog met specifieke kennis op het gebied van leerproblemen;
- * een orthopedagoog-generalist, die eventueel psychodiagnostisch onderzoek kan doen;
- * een logopediste/dyslexiespecialiste.

Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties (adviezen) en begeleiding van intern begeleider, leerkracht en leerling.

7.4 Extra ondersteuning op de basisschool

Verreweg de meeste leerlingen starten hun onderwijsloopbaan op een reguliere basisschool. Gedurende die periode ontwikkelt een aantal van die leerlingen specifieke onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig. Op dat moment voldoet de basisondersteuning niet meer voor deze leerling. In dat geval zijn er varianten in de ondersteuning mogelijk die vallen onder de extra ondersteuning binnen de basisschool. Deze varianten zijn hieronder beschreven. Ook hierbij is het uitgangspunt dat er voor de school een Zorg Advies Team (ZAT) beschikbaar is.

Variante 1: interne ondersteuning op de eigen school

De leraar kan de begeleiding afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De expertise van de eigen school wordt hierbij ingezet. De ouders zijn geïnformeerd over de aanpassingen.

Betrokkenen: leerkracht, ouders, intern begeleider en evt. externe begeleider.

Variante 2: het Zorg Advies Team wordt bij de zorg betrokken

Onderzoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling om de zorg beter af te stemmen als de expertise van de school niet toereikend is. Er wordt in overleg/afstemming met de ouders externe hulp gevraagd omdat de onderwijsbehoeften van de leerling niet duidelijk zijn. Mogelijkheden: psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek, uitgevoerd door externe deskundigen vanbinnen of buiten de stichting. Hierdoor kan de leerlingen een individueel handelingsplan of in zwaardere gevallen een ontwikkelingsperspectief (OPP) krijgen.

Mogelijke resultaten:

- De school is weer in staat om de zorg voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, eventueel met hulp van ambulante begeleiding.
- De school wordt geadviseerd om een meer specifiek onderwijsarrangement te realiseren waarmee de ondersteuning voor de leerling beter afgestemd kan worden.
- De school wordt geadviseerd een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring op te starten voor het Speciaal basisonderwijs (SBO).

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, ZAT, medewerkers expertisecentrum.

Variante 3: het kind wordt geplaatst op een andere school

De school ziet geen mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement voor de leerling te realiseren. Ouders en school zoeken een andere basisschool of ze vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een school in het speciaal basisonderwijs (SBO). Het kind wordt geplaatst op een andere school waar een op de specifieke behoeften van het kind afgestemd handelingsplan uitgevoerd kan worden.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, andere basisschool of Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO.

Variante 4a: de Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO geeft geen toelaatbaarheid verklaring

De onderwijsbehoefte van de leerling is te zwaar voor het SBO. Er is voldoende informatie beschikbaar over de leerling om deze door te verwijzen naar de Commissie van Advies (CvA) voor de toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO) cluster 3 en 4. De leerling wordt geplaatst op de SO-school.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, Commissie van Toelaatbaarheid SBO en Commissie van Advies van het samenwerkingsverband.

Variante 4b: het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Als speciaal (basis)onderwijs voor een kind niet langer noodzakelijk is kan een kind terug worden geplaatst in het regulier basisonderwijs. De ouders van het SBO/SO verantwoordelijk schriftelijk het besluit tot terugplaatsing bij de school van aanmelding. De ouders en de SBO/SO-school en het Zorg Advies Team regelen de terugplaatsing met de school die de ouders kiezen.

** De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog/psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

Het Samenwerkingsverband waartoe ook CBS de Finne behoort is gelijk aan alle scholen voor primair onderwijs in Fryslân.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland

Fonteinland 11, 8913 CZ Leeuwarden

Tel: 058-2948937

Mail: s.bomas@swvfriesland.nl

Website: <http://www.passendonderwijsinfryslan.nl/>

7.5 Centrum voor Jeugd en Gezin

Alle gemeenten zijn verplicht een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) te hebben. Dit is een samenwerkingsverband tussen alle organisaties die met kinderen en jongeren werken, bijvoorbeeld het consultatiebureau, de peuterspeelzalen en de jeugdgezondheidszorg. Kinderen, jongeren en ouders van kinderen van 0 tot 23 jaar kunnen bij het CJG terecht met hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Soms kan het opvoeden van kinderen problemen geven, dit geldt voor thuis en/of op school. Dan kan het prettig zijn dat er een deskundig iemand met u meedenkt, iemand die uw vragen kan beantwoorden of aan wie u als ouder uw verhaal kwijt kunt. Het is mogelijk om via school in contact te komen met mensen die u verder kunnen helpen. Daarnaast is op de website van het CJG Heerenveen (www.cjgheerenveen.nl) informatie te vinden over verschillende interessante onderwerpen.

Ook willen we u nog wijzen op Mienskipsoarch. Deze organisatie is actief in verschillende dorpen in de omgeving, waaronder Aldeboarn. Een Meitinker kan met u meedenken als er ondersteuning nodig is op het gebied van wonen, welzijn of zorg. Contactgegevens van de Meitinker voor Aldeboarn vindt u op www.mienskipsoarch.nl

7.6 Jeugdgezondheidszorg: Schoolarts en GGD

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

* *5-jarige kinderen:* Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

* *groep 7:* Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Voor algemene vragen over opvoeding of gezondheid kunt u bellen met de CJG Advieslijn 0900-2541.

Voor wijzigingen en afspraken kunt u tijdens werkdagen contact opnemen met onderstaande assistente of met het algemene nummer 088 -2299444.

Het team jeugdgezondheidszorg op uw school bestaat in het schooljaar 2017 - 2018 uit:

* **Inge de Ruiter, jeugdarts, 088-2299424, email i.deruiter@ggdfryslan.nl**

* **Bettine Kuipers, jeugdverpleegkundige, 088-2299861, email b.kuipers@ggdfryslan.nl**

* **Nelleke Lietmeijer, doktersassistent, 088-2299362, email n.lietmeijer@ggdfryslan.nl**

* **Hanneke Feenstra, pedagoog, 088-2299422, email h.feenstra@ggdfryslan.nl**

Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

GGD Fryslân

Postbus 612, 8901 BK Leeuwarden

Tel.: 058-2334334

Mail: ggd@ggdfryslan.nl

Website: www.ggdfryslan.nl/jgz

7.7 Verwijsindex/Friese meldcode

Sinds 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in Friesland deel aan de Friese Verwijsindex (VIF ZIZeo).

Dit is een digitaal instrument waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met kinderen werken de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Bij twee of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op om samen te overleggen wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind.

Om de privacy van de kinderen te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie, maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via www.verwijsindex.nl.

Onze basisschool werkt ook met de Friese meldcode (www.friesemeldcode.nl). Dit is een stappenplan dat wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.

7.7 Externe partijen in de school

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig in hun ontwikkeling. In de zorgbehoefte komen er ook vaker externe partijen in beeld. U kunt hierbij denken aan logopedie, ergotherapie, taalondersteuning (spraak/taal), etc. Mochten we hierin een situatie zien dat de onderwijssituatie wordt bevorderd dan kunnen we de mogelijkheid onderzoeken om op school en onder schooltijd een ruimte en mogelijkheid te creëren. Hierover maken we afspraken met de externe partij. Een andere mogelijkheid is de externe partij op een andere locatie te bezoeken, het liefst buiten de schooltijden om. De externe partij is verantwoordelijk voor de afspraken met ouders. Op dit moment hebben we de volgende externe partijen in school om te voldoen in de ondersteuning van zorg en onderwijs:

- Ergotherapie
- Logopedie
- Spraak/Taalondersteuning

7.9 Overgangscriteria (versnelling en vertraging)

De scholen hebben beleid gemaakt betreffende overgangscriteria, het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de kinderen. In goed overleg en met zorgvuldigheid worden er met de ouders beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

Ook komt het voor dat een kind voor een bepaald vak (of vakken) met een aangepast programma gaat werken. Hiervoor wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) in overleg met de ouders opgesteld. Het kind haalt op dat gebied niet het gemiddelde niveau van groep 8, maar het programma wordt zo aangepast dat de aansluiting later in het vervolgonderwijs zo goed mogelijk is.

7.10 Plusgroep

In de school willen we een passend aanbod bieden aan alle leerlingen. Ook voor de leerlingen die net iets meer kunnen (meer begaafde leerlingen) maken we een passend aanbod. Dit kunnen we in de groep bieden met een aanbod van verrijking.

Ook kennen we in de school een plusgroep. In de plusgroep komen leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 bij elkaar om samen te werken aan passende opdrachten. Het onderwijs in de plusgroep is uitdagend en verdiepend. De leerlingen krijgen inzicht in hun leerstijl; talenten en kwaliteiten maar ook hun ontwikkelpunten. Doormiddel van verschillende lessen (bijvoorbeeld filosofie, wetenschap, projecten, etc.) worden de leerlingen uitgedaagd. We sluiten aan bij hun algemene en individuele leerbehoeften.

Eens in de twee weken is er een contactmoment met de leerkracht (juf Nelleke) van de plusgroep en vervolgens kunnen de kinderen van de plusgroep samen werken aan de opdrachten. Daarnaast kunnen de leerlingen in eigen lokaal en thuis nog zelfstandig aan de opdrachten werken.

In overleg met de plusgroepleerkracht en intern begeleider wordt bepaald wanneer een leerling in aanmerking komt voor de plusgroep. Een leerling die nieuw in de plusgroep komt heeft altijd een proefperiode van twee maanden. Daarna wordt bekeken of de leerling geschikt is voor de plusgroep. Dit in overleg met de school, leerling en ouders.

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor de plusgroep?

- * De leerling zit in groep 6, 7 of 8 en vertoont een leergierige werkhouding.
- * De leerling moet goed scoren op methodetoetsen.
- * De leerling heeft op de LVS toetsen I(+)-scores, met maximaal één II-score en/of een IQ-bepaling van 120 of hoger.
- * Een leerling heeft niet voldoende aan het lesaanbod en de verrijking binnen de klas.

Afspraken plusgroep

- * De leerling is gemotiveerd en zet zich positief in voor het werken in de plusgroep.
- * De leerling kan verantwoordelijkheid dragen t.o.v. elkaar, en heeft waardering en respect voor de andere leerlingen binnen de plusgroep.
- * De leerling moet om kunnen gaan met een onderwerp dat niet binnen zijn interessegebied ligt, en zal soms opdrachten krijgen die moeilijk en frustrerend kunnen zijn.
- * De leerling moet kunnen en willen samenwerken.
- * De leerling moet bereid zijn om ook thuis te werken aan opdrachten van de plusgroep.

Verlaten van de plusgroep

- * De leerling voldoet niet (meer) aan de bovenstaande afspraken.
- * De leerling heeft structureel zijn werk niet af.
- * De scores van de leerling op de methode- en LVS-toetsen gaan naar beneden.
- * De invloed van het werken in de plusgroep op het werk of de persoonlijke gesteldheid werkt negatief. In overleg met de leerling, ouders en begeleiders wordt besloten dat de leerling stopt met de plusgroep.

Plusklas PCBO Leeuwarden

Kinderen van groep 7 en 8, die een prognose hebben om uit te stromen naar VWO/Gymnasium en bij doortoetsen op de vakken begrijpend lezen en rekenen een I+ score halen, zijn één dag per week welkom (na beoordeling van de aanmelding) in de plusklas van PCBO Leeuwarden. Deze wordt georganiseerd op CBS Klaverblad (Zuidlanden), met vakken als filosofie en een vreemde taal (bijvoorbeeld Spaans). Ook is er verdieping in de basisvakken en worden er gastlessen over thema's verzorgd.

8. Na de basisschool

Na groep 8 gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. Onze school adviseert u over welk niveau het best bij uw kind past. De scholen van voortgezet onderwijs plaatsen de leerlingen. Om ervoor te zorgen dat scholen uw kinderen goed plaatsen en wij een goed advies kunnen geven is de Plaatsingswijzer (zie paragraaf 7.2) ontwikkeld (de Plaatsingswijzer is een gezamenlijk product van het primair en voortgezet onderwijs). Op de website www.plaatsingswijzer.nl vindt u informatie over deze Plaatsingswijzer. Ook vindt u hier per regio informatie over het voortgezet onderwijs en de stappen die vanaf groep 6 worden gezet voor de aanmelding bij het voortgezet onderwijs. Daarnaast geeft de website praktische informatie over voorlichtingsbijeenkomsten en open dagen, doe-dagen en kennismakingsdagen.

Het kiezen van de vervolgschool is een keuze die ouders en kinderen zelf kunnen maken. Deze keus bespreken we tevens bij het schoolkeuzegesprek. Het schooladvies geeft aan op welk niveau een leerling kan worden aangemeld.

Vervolgens delen we met de vervolgschool alle relevante onderwijskundige gegevens/rapportages (onderwijskundig rapport) en is er in de meeste gevallen een warme overdracht.

Waar gingen de kinderen van groep 8 na de zomervakantie naar toe?

Schooltype VO	2015	2016	2017	2018	2019
Gymnasium/VWO	0%	11%	50%	17%	11%
HAVO/VWO	0%	56%	33%	25%	77%
VMBO GT	17%	22%	0%	33%	11%
VMBO BK	83%	11%	17%	25%	0%
Overig (Praktijkonderwijs)	0%	0%	0%	0%	0%

Wat zijn de gemiddelde eindtoetsscores bij ons op school?

Sinds 2016 zijn scholen verplicht een eindtoets af te nemen. Al vele jaren hebben wij de CITO-eindtoets gebruikt. Sinds 2016 hebben wij gekozen voor de IEP-eindtoets. Deze toets wordt in twee ochtenden afgenomen en meet de cognitieve vaardigheden op rekenen, taal en studievaardigheden. De scores worden afgezet tegenover het landelijk gemiddelde. De grootte van onze groepen fluctueert en hierdoor kunnen de eindscores ook wisselend zijn.

Gemiddelde CITO-eindscores	2011	2012	2013	2014	2015
	535,7	534,1	532,8	533,4	539,3

Het landelijk gemiddelde schommelt rond de 535 score.

Gemiddelde IEP-eindscores	2016	2017	2018	2019
	95%	93,9%	81,6%	87,2%

Het landelijk gemiddelde schommelt rond de 80% score.

9. School en thuis

Ouders hebben een bijzondere plek in de school, want het zijn hun kinderen die ernaartoe gaan. We willen daarom ook graag, dat de ouders zich op school thuis voelen.

We proberen de ouders zo goed mogelijk te informeren over de kinderen en betrekken bij de activiteiten op school. Hiervoor hebben we een aantal manieren:

9.1 Digitale nieuwsbrief

Maandelijks geven we een digitale nieuwsbrief uit met daarop belangrijke data, mededelingen en verjaardagen van kinderen.

9.2 Klassenouder

Op CBS de Finne vinden we de ouderparticipatie belangrijk en dit geeft een waardevolle ondersteuning voor het onderwijsleerproces. Een vorm van deze ouderparticipatie herkennen wij door de inzet van klassenouders.

Elk jaar wordt ouders de gelegenheid gegeven om zich via de ouderhulplijst op te geven voor de ondersteuning van het onderwijsleerproces. Zo kunt u als ouder ook aangeven om klassenouder te worden van de groep waarin uw kind zit.

Een klassenouder ondersteunt de leerkracht in de organisatie van extra taken. Hieronder een overzicht van de taken en afspraken bij ons op school.

Taken klassenouder:

- * het regelen van vervoer en begeleiding voor een uitje/activiteit
- * het aankleden van de school/klas (aanwezige thema/project)
- * mee organiseren van een project/activiteit
- * mogelijke aanschaf doen van materialen voor de school/klas

Afspraken:

- * elk jaar wordt de klassenouder door de leerkracht benaderd. Bij meerdere klassenouders gaan we onderling kijken naar de mogelijkheden. Tot de mogelijkheden behoren een verdeling of inzet in een andere groep.
- * leerkracht stuurt de klassenouder aan
- * leerkracht heeft regelmatig contact met de klassenouder
- * de klassenouder kan contact met andere klassenouders hebben
- * klassenouder is in bezit van telefoonnummers en mailadressen om te communiceren met de ouders van de groep

9.3 Opendag

Jaarlijks in november houden we een opendag op alle scholen van PCBO Leeuwarden e.o., dit jaar op **dinsdag 5 november 2019**. In principe is het elke dag bij ons opendag. Kom gerust binnen voor een afspraak. Tijdens de opendag kunnen toekomstige ouders en kinderen nader kennis maken met CBS de Finne, onze methodes, werkwijze en team.

9.4 Ouderapp (Parro)

In het schooljaar 2019-2020 hebben we stapsgewijs de ouderapp Parro geïntroduceerd. Deze app kunnen ouders downloaden en gebruiken om oproepjes en mededelingen vanuit school te lezen. Ook een impressie van de schoolse zaken kunnen we met u delen. Dit alles om de ouderbetrokkenheid in de school te vergroten. Een inlogcode (ook wel koppelcode) kunt u aanvragen bij de leerkrachten.



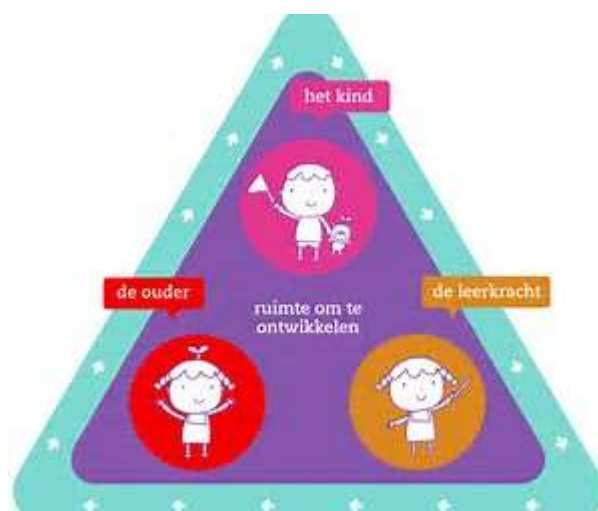
9.5 Ouderbetrokkenheid

Wij hechten veel waarde aan een gezamenlijke betrokkenheid in de school. Kinderen, ouders en leerkrachten werken samen om een optimale ontwikkeling op eigen niveau van de kinderen mogelijk te maken. Deze ouderbetrokkenheid zien we terug in afstemming over de ontwikkelingsmogelijkheden bij uw kind.

We willen u doormiddel van goede communicatie op de hoogte houden en verwachten dat tegelijk van onze ouders. Dit alles om de ontwikkeling van de kinderen in optimale vorm in beeld te houden en kunnen bevorderen. Ouders zijn altijd welkom op school! Het gaat om uw kinderen.

Zijn er belangrijke ontwikkelingen of problemen, dan zien we graag, dat die met de leerkrachten of met de directeur worden besproken. We maken graag een afspraak met u zodat we rustig de tijd hebben om naar elkaar te luisteren en afspraken te maken.

De ontwikkeling van de kinderen bespreken we met u op een aantal vaste momenten (oudergesprekken), maar kunnen we ook buiten de vaste momenten bespreken. Belangrijk is daarbij voor ons de driehoek kind-ouders-leerkracht. Met elkaar werken we aan de ontwikkeling van de kinderen, een goede relatie en samenwerking biedt basis voor een optimale ontwikkeling.



Daarnaast vinden we het belangrijk om samen activiteiten, vieringen en de omgeving van de kinderen in te richten. In plaats van ouderbetrokkenheid vinden we ouderparticipatie hier meer op z'n plaats. Aan het begin van elk schooljaar kunnen ouders aangeven waar zij ons bij kunnen ondersteunen. Dit kan praktisch zijn (klussen, schoonmaken, lezen, computerlessen, ateliers, gastlessen, vervoer, begeleiding, etc.), maar ook willen we graag gebruik maken van talenten en kwaliteiten uit de omgeving in ons onderwijs. Het is vanzelfsprekend dat ouders e.a. die meehelpen zich conformeren aan de schoolafspraken.

Wij proberen ouders die zich opgeven op de ouderhulprijst tijdig te benaderen voor hun mogelijke ondersteuning.

Voor het schoonmaken in de school en de tuin- klusochtenden delen we alle ouders in. Vele handen maken licht werk! Het zou mooi zijn wanneer één iemand uit uw gezin deze avonden of zaterdagochtenden komt helpen met de klusjes die er zijn. We begrijpen dat dit niet voor iedereen haalbaar kan zijn. Wanneer dit niet lukt vragen wij aan u om te proberen te ruilen met een ander gezin. Wanneer dit echt niet lukt horen wij het graag.

9.6 Presentaties/Vieringen

Daarnaast zijn er presentaties naar aanleiding van projecten of vieringen op school waarbij ouders vaak worden uitgenodigd. Eenmaal per jaar willen we een presentatie geven die later op de middag plaatsvindt zodat alle ouders een kijkje kunnen nemen in de school en we elkaar kunnen ontmoeten.

9.7 Contact met ouders

Contact met ouders vinden wij heel belangrijk om de ontwikkelingen of schoolse zaken over uw kind te bespreken. U bent altijd welkom om langs te komen, te bellen, mailen of een afspraak te maken. In de school hebben we ook een opzet in de afspraken in de mogelijkheden van het contact met de ouders van de kinderen in de school.

1. Startgesprekken (september):

In het startgesprek kunnen we belangrijke afspraken naar elkaar toe, voor uw kind, voor het komende schooljaar bespreken. Een startgesprek is bedoeld om belangrijke zaken te bespreken, maar ook om doelen en verwachtingen naar elkaar uit te spreken. Wij vragen u ook naar de mogelijkheden in het contact met ouders voor het komende schooljaar. In de rest van het schooljaar onderhouden we contact zoals in dit startgesprek wordt afgesproken. Dit kan op verschillende manieren zijn, bijvoorbeeld op afspraak, telefonisch, via de mail, etc.

Voorbeeldvragen in een startgesprek:

- > Hoe gaat het met uw kind?
- > Heeft hij/zij een goede vakantie gehad?
- > Wat willen we dit jaar bereiken?
- > Wat zijn goede momenten om contact te hebben dit jaar? Wanneer zien wij elkaar?
- > Hoe kunnen wij dit jaar contact onderhouden?
Via mail/telefonisch/gesprek?
- > Wat heeft uw kind nodig?

2. Rapportgesprekken (februari)

Alle ouders (en eventueel kinderen van groep 5 t/m 8) worden uitgenodigd voor het rapport/ontwikkelgesprek in februari.

Kinderen groep 5 t/m 8 mogen mee (na de startgesprekken)!

Leerlingen van groep 5 t/m 8 mogen bij een ander oudergesprek (m.u.v. het startgesprek) één keer aansluiten. De leerlingen worden betrokken en krijgen medeverantwoordelijkheid in hun ontwikkelproces. De leerlingen vertellen zelf over school/rapport en de leerkracht ondersteunt met vragen en antwoorden.

Vanaf eind groep 6 bespreken we ook de plaatsingswijzer (geeft het advies weer voor het niveau in het voortgezet onderwijs). Belangrijk is dat de ouders zelf bepalen wanneer het gewenst en geschikt is om uw kind mee te nemen naar een gesprek.

9.8 Website

Ook heeft de school een eigen website: www.definne-aldeboarn.nl. Hierop kunt u alle informatie met betrekking tot school terugvinden. De website kent een Open plein dat toegankelijk is voor iedereen. Op het Finneplein kunt u per groep foto's en nieuwsberichten bekijken, dit is alleen toegankelijk voor onze ouders. Een wachtwoord kunt u bij de directeur of leerkrachten opvragen.

Nieuwe ouders worden gevraagd te tekenen voor akkoord voor plaatsing van foto's van hun kinderen op de schoolwebsite.

9.9 Ouderraad (OC) en Medezeggenschapsraad (MR)

9.9.1 Oudercommissie (OC)

Deze commissie heeft een ondersteunende rol in de activiteiten die in en om school worden georganiseerd. De oudercommissie bepaalt en stuurt mee in de activiteiten en vieringen. Met de ouderbijdrage (zie hoofdstuk 14) worden de activiteiten mogelijk gemaakt (u kunt hierbij denken aan Sinterklaas, Kerst, Pasen, leesprojecten, culturele activiteiten, schoolreisjes, etc.).

De taken van de OC staan beschreven in een eigen opgesteld reglement.

Onze oudercommissie is lid van 'Ouders van waarde'. Deze organisatie behartigt op landelijk niveau de belangen van ouders, ouder- en medezeggenschapsraden.

9.9.2 Medezeggenschapsraad (MR)

Elke school heeft een eigen medezeggenschapsraad (MR) en is breder vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Hun wettelijke bevoegdheden staan in reglementen beschreven.

In de MR zijn twee ouders en twee teamleden lid. De MR is bevoegd om alle zaken die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag. Het betreft hier met name beslissingen die betrekking hebben op de school als geheel, zoals het schoolreglement, schoolplan, jaarplan/jaarverslag, formatieplan, etc. Er kunnen ook school overstijgende beleidszaken aan de orde komen om weer mee te nemen richting de GMR.

Hierover mag de MR advies geven en meebeslissen. De MR heeft een adviesrecht en een instemmingsrecht.

Op de website van school heeft ook de MR een pagina met actuele informatie en verslagen van vergaderingen.

> Inbreng van ouders:

Wanneer u als ouder iets bespreekbaar wilt maken kunt u dat op verschillende manieren doen:

1. U kunt uw bespreekpunt kenbaar maken bij een lid van de MR. Het ingebrachte punt wordt besproken en eventueel meegenomen naar het team.

2. Het is mogelijk om de MR-vergadering bij te wonen.

Notulen worden na goedkeuring gepubliceerd op de website.

9.9.3 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Een MR maar dan op stichtingsniveau, waarin van verschillende scholen binnen onze stichting een ouders en personeelsleden in vertegenwoordigd zijn. Plannen die voor alle scholen en de stichting gelden worden hier besproken. Hier worden voorstellen van bestuur en directie van advies voorzien en wordt eventueel goedkeuring gegeven. De besluiten die in de GMR worden genomen gelden vervolgens voor alle scholen van de stichting.

Alle namen, functieverdeling van de schoolstichting, de MR, de OC, en het personeel vindt u achterin deze schoolgids.

9.10 Informatieplicht bij gescheiden ouders

Ouders hebben recht op informatie over hun kind(eren), bijvoorbeeld over de schoolprestaties. De school moet u deze informatie geven, ook als u gescheiden bent. Hiervoor hanteren wij een echtscheidingsprotocol dat op school ter inzage ligt. Onder deze informatie valt bijvoorbeeld het rapport maar ook de informatie die u krijgt tijdens ouderavonden, etc. De wet kent als hoofdregel dat de rechter na ontbinding van het huwelijk het ouderlijke gezag aan beide ouders toekent. In dat geval hebben beide ouders hetzelfde recht op informatie en hieraan doet niet af of de ene ouder wel is belast met de verzorging van het kind en de andere niet. Na een scheiding wordt vaak één van de ouders belast met het wettelijk gezag over de kinderen. De school is verplicht om aan deze ouder informatie over de ontwikkelingen van het kind op school te verstrekken. Een ouder zonder wettelijk gezag heeft dus wel recht op dezelfde informatie die de andere ouder ook zou krijgen. Wij gaan ervan uit dat de ouder bij wie de kinderen wonen de andere ouder op de hoogte houdt van en om zijn/haar mening vraagt over belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. De ouder zonder het wettelijk gezag moet daar echter wel zelf om vragen. Het initiatief moet nadrukkelijk uitgaan van de ouder die niet met het wettelijk gezag is belast. De school zal dus niet uit zichzelf de ouder zonder het wettelijk gezag informeren! Het voorafgaande kent een aantal uitzonderingen. De meest relevante daarin is dat de school geen informatie hoeft te geven dat in strijd is met de belangen van het kind. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als een omgangsregeling tussen een ouder en het kind is afgewezen en de ouder toch probeert het kind bij de school te ontmoeten. De school kan in dat geval informatie weigeren die het de ouder mogelijk zou maken om het kind te blijven zien. Als u vindt dat de school u ten onrechte informatie weigert, kunt u daarover praten met de directie van de school of het bestuur. Als dat niets oplevert, kunt u een klacht indienen bij de klachtencommissie van de school of uw probleem bij de rechter neerleggen.

9.11 Privacy (AVG)

Op CBS de Finne wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de stichting voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerlinggegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).

10. Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 wordt de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school, etc.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, offewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97 of e-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersoon zijn er voor u. Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

- **Contactpersoon school (teamlid/praatjuf):**
Juf Sanne v/d Woude, tel: 0566-631302 (school)
- **Coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten (PCBO):**
Annemie Winters, tel.: 058-2130350

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

- **Externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD): mevr. Marianne Kokshoorn-van Enck,**
tel.: 088-2299855
- **Externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk):**
Marjan de Jong, tel.: 06-27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

Klachten over school organisatorische maatregelen/nalatigheid Bijv. roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening Bijv. toetsing, beoordeling, bestraffing	Klachten over ongewenst gedrag op school Bijv. pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie Bijv. depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	Leerkracht		Leerkracht
		Contactpersoon	Intern begeleider
		Vertrouwenspersoon	
		In geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	
			Counselor/ leerlingbegeleider
Schoolleiding	Schoolleiding		Schoolmaatschappelijk werk
Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
Geschillencommissie	Geschillencommissie	Geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	Politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 – 111 3 111.

11. Aanmelden & overige informatie

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Na aanmelding beoordeelt de school of zij aan de ondersteuningsvraag (dit in het kader van Passend onderwijs) van uw kind tegemoet kan komen. Kan dat niet, dan zoekt de school, in overleg met u, een betere plek. Zo komt uw kind terecht op de school die het best bij hem of haar past.

U bepaalt zelf waar u uw kind aanmeldt. Dat kan bijvoorbeeld een school zijn die dicht bij uw huis ligt, die past bij uw geloofsovertuiging of een bepaald pedagogisch concept volgt. Informatie over de ondersteuning die een school biedt, kunt u vinden in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Dit profiel ligt ter inzage op school.

11.1 Instroom en aanmelding

11.1.1 Aanmelding 4-jarigen

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, alhoewel het nog niet leerplichtig is. Uw kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom! Is uw kind echter vlak voor de grote vakantie jarig, dan kunt u het beste met de leerkracht overleggen naar de mogelijkheden voor de start op school.

Wij vragen u om leerlingen graag zo tijdig mogelijk aan te melden. U kunt uw kinderen aanmelden vanaf 3 jaar (en uiterlijk 10 weken voor uw kind de leeftijd van 4 jaar bereikt). U kunt een afspraak maken voor een rondleiding en een oriënterend gesprek. Ook als u (door uw andere kinderen) al bekend bent met de school, nodigen we u uit voor zo'n gesprek. In het kader van Passend Onderwijs stellen we tijdens dit gesprek ook enkele gerichte vragen over uw kind. Op basis van deze informatie besluiten we of het nodig is de ondersteuningsbehoefte van uw kind meer gedetailleerd in kaart te brengen. Inschrijfformulieren zijn op school bij de directeur verkrijgbaar en kunt u thuis invullen en ondertekenen.

Na een (mogelijke) aanmelding neemt de leerkracht van de onderbouwgroep contact met u op. Dit gebeurt enkele weken voordat uw kind 4 wordt. Er kunnen dan afspraken worden gemaakt over het proefdraaien bij ons op school. Jonge kinderen kunnen voordat zij 4 jaar worden 4 dagdelen in de kleutergroep 'proeven' om alvast te wennen. Kinderen die in de eerste weken na de zomervakantie al 4 jaar worden mogen meteen na de zomervakantie al starten. Ook neemt de onderbouw collega contact met u op voor een entreegesprek.

11.1.2 Aanmelding van overige leerlingen

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook worden aangemeld.

Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio.

We hanteren hierbij de volgende procedure: Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. De directeur neemt vervolgens contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het zorgdossier. Voor kinderen die instromen in groep 3 of hoger organiseren we ook een individueel werk-moment bij de intern begeleider.

Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning en zorg kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven. Kinderen kunnen in de klas komen proefdraaien. Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen en de overheid.

11.1.3 Aanmelding leerling met een specifieke hulpvraag

Ouders met een kind dat **extra zorg of ondersteuning** nodig heeft, bijvoorbeeld een handicap, kunnen hun kind ook aanmelden op school. Er wordt dan gekeken of en hoe we deze kinderen onderwijs kunnen bieden. Niet alle leerlingen die worden aangemeld kunnen een passend onderwijsaanbod krijgen op onze school. Voor die leerlingen geldt dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school ontoereikend is. Dit wordt natuurlijk altijd in overleg met ouders, school en Zorg Advies Team (een team van interne en externe deskundigen) bepaald.

Bij een nieuwe aangemelde leerling kan het Zorg Advies Team de volgende adviezen geven:

1. Plaatsbaar in de basisondersteuning van de school
2. Plaatsbaar op de basisschool met extra ondersteuning
3. Plaatsbaar op een andere basisschool met extra ondersteuning
4. Met deskundigenadvies verwijzen naar een school van Speciaal Basisonderwijs (SBO).

(Bij 3 en 4: De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. De school helpt dan bij het zoeken naar een oplossing. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind en de school.)

Hier, maar ook in zijn algemeenheid, geldt dat de school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

11.2 Vertrek naar een andere basisschool

Wanneer kinderen een andere basisschool gaan bezoeken, wordt er een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de ontvangende school gestuurd. In het onderwijskundige rapport worden vermeld: de persoonlijke gegevens, hoe de school tot dan toe doorlopen is en of er speciale begeleiding is geweest. Verder, indien van toepassing, aandachtspunten betreffende zintuigen, leertempo, concentratie, interesse, netheid, contacten met leerkrachten en leerlingen. Ook vermelden we de bij ons gebruikte leermethoden.

11.3 Schorsing/verwijdering van leerlingen

Wij zijn verplicht ook aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hopen hier nooit mee geconfronteerd te worden. De beslissing van schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag op voorstel van de schooldirectie. Het gaat hierbij om het voortdurend schuldig maken van wangedrag en daardoor een negatieve invloed hebben op een groep of op de school als geheel, dan kan een leerling worden geschorst en eventueel van school worden verwijderd. Beiden kunnen ook met een onmiddellijke ingang na een zeer ernstig incident. Soms is ook het gedrag van ouders de reden.

Hieronder de belangrijkste omschrijvingen uit de wet:

* Met opgave van redenen kan een leerling voor een periode van ten hoogste één week geschorst kan worden. De termijn van één week komt overeen met de regeling in het voortgezet onderwijs. Natuurlijk moet het schorsingsbesluit schriftelijk aan de ouders bekend worden gemaakt. Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de Onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden.

* Definitieve verwijdering van een leerling is niet mogelijk voordat het schoolbestuur er voor zorg heeft gedragen dat een andere school bereid is de leerling toe te laten.

* Toetsing van de verwijdering leerling gebeurt door een onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs: Er is een onafhankelijke commissie ingericht waarbij iedere school op grond van de wet is aangesloten. Deze commissie heet de Geschillencommissie Passend Onderwijs en ressorteert onder de Stichting Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). Deze commissie brengt op verzoek van ouders binnen 10 weken een oordeel uit over de beslissing tot verwijdering.

Aan deze commissie kunnen, naast geschillen over verwijdering, ook geschillen over (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven en de vaststelling en bijstelling het ontwikkelingsperspectief van een leerling worden voorgelegd. Wanneer de ouders ook bij het schoolbestuur bezwaar hebben gemaakt tegen de verwijdering, dient het schoolbestuur het oordeel van de commissie af te wachten voordat er op het bezwaar besloten wordt. Het oordeel van de commissie is niet bindend. Het schoolbestuur moet zowel aan de ouders als aan de commissie aangeven wat het met het oordeel van de commissie doet. Als het schoolbestuur van het oordeel afwijkt, moet de reden van die afwijking in de beslissing vermeld worden. Vervolgens kunnen ouders zich tot de rechter wenden. Voor het openbaar onderwijs is dat de bestuursrechter, en voor het bijzondere onderwijs de civiele rechter. Bij beide rechters kan ook een spoedprocedure worden gestart om verwijdering (voorlopig) te voorkomen. Het moge duidelijk zijn dat een beslissing tot verwijdering die afwijkt van het oordeel van de commissie, door de rechter bijzonder kritisch zal worden beoordeeld.

12. Peuter- en buitenschoolse opvang door Kinderopvang Friesland (SKF)

12.1 De peuteropvang

De peuteropvang van Stichting Kinderopvang Friesland is een heerlijke en veilige plek waar kinderen vrijuit spelen en zich verder ontwikkelen. Hier stimuleren we de ontwikkeling van de peuter op een positieve manier en leren we ze rustig te wennen aan de overgang naar de kleuterklas.

Maar wanneer is het tijd om je peuter deze vorm van opvang aan te bieden? Waarschijnlijk als hij of zij meer uitdaging nodig heeft of eens met andere kinderen wil spelen en leren.

Voor wie?

Alle peuters van 2 tot 4 jaar vangen we op door middel van vaste leidsters. Zij hebben allemaal een op het werk afgestemd diploma. Onze peuteropvang werkt met een vaste dagindeling. Op deze manier zorgen we voor duidelijkheid en dat heeft weer meer zelfvertrouwen bij elke peuter tot gevolg.

Communiceren, op je beurt wachten en speelgoed delen: dit is slechts een kleine opsomming van wat we kinderen op de peuteropvang bijbrengen. Ze leren omgaan met andere kinderen, maar ook met spullen van een ander, zoals speelgoed of knutselmateriaal.

Hechting & kwaliteit

Daarnaast stimuleren de leidsters ook het gebruik van taal, zelfstandig gedrag en helpen ze de kinderen hun dagelijkse omgeving te verkennen. Op die manier ontwikkelen ze sociale en persoonlijke vaardigheden en daarvan krijgen ze meer zelfvertrouwen. Het kind staat centraal en zijn of haar behoeftes zijn het belangrijkste. Voorafgaand aan de eerste ochtend op de peuteropvang is er de mogelijkheid om nog even de opvanglocatie te bekijken. Daarbij bekijken we de behoeftes van uw kind en daarna bouwen de leidsters stap voor stap een vertrouwensrelatie met ze op.

Op elke peuteropvang werken we met een flexibele dagindeling. Op één groep peuters zitten maximaal twee leidsters, ondersteund door stagiaires. Samen vormen zij een team.

12.2 Buitenschoolse opvang (BSO)

Sluiten de schooltijden niet goed aan op uw werk- of studietijden? Dan kunnen we u via de buitenschoolse opvang (BSO) helpen. Kinderen kunnen in dit geval voor of na school, op vrije middagen, maar ook in de vakanties bij ons terecht.

De omvang per groep is ongeveer 20 kinderen (in totaal 40 kinderen). Jongens en meisjes tussen de 4 en 13 jaar worden in speciale ruimtes opgevangen. Elk kind komt minimaal één middag per week en wordt begeleid door professionele beroepskrachten. Heeft u geen behoefte aan BSO, maar wel aan vakantieopvang? Houd dan wel rekening met een minimale afname van 24 dagdelen per jaar (alleen in de vakanties).

De BSO is er dagelijks van 14:30 tot 18:30 en op de lange middagen (vrijdag en woensdag) vanaf 12 uur. De kinderen worden door de opvang opgehaald van school.

VSO

Een goed begin van de dag is belangrijk en dat willen we kinderen met de voorschoolse opvang bieden. Dat is alleen per kind verschillend. De een wil rustig met een boekje wakker worden en de andere zit meteen vol energie en wil zo snel mogelijk spelen. Voor beide behoeften is ruimte, zowel in aanbod als materiaal.

De voorschoolse opvang is er dagelijks van 7 tot 8:30 uur en de kinderen worden door de opvang naar school gebracht.

Kunst, cultuur en sport

Talentontwikkeling is een van de belangrijkste pijlers binnen ons pedagogische beleid. Daarom bieden we een TOP-arrangement aan waarin verschillende scholen, die gebruik maken van onze buitenschoolse opvang, meedoen aan activiteiten op het gebied van kunst, cultuur en sport.

Denk hierbij aan koken, knutselen, een typecursus of animaties maken.

Eten en drinken

Elke dag ontbijten we tussen 7:30 en 8:00 uur. Op lange middagen – denk aan de woensdag – lunchen de kinderen samen met hun begeleiders. Ook na schooltijd zorgen wij voor wat lekkers. De kinderen hoeven dus niets mee te nemen.

Samenstelling

Het doel van de buitenschoolse opvang is het bieden van pedagogische en een verantwoorde opvang aan kinderen van 4 tot 13 jaar. Het leeftijdsverschil kan in dit geval groot zijn, maar dat heeft 4 voordelen, namelijk:

- Broertjes en zusjes zitten bij elkaar in een groep;
- Jonge kinderen leren van oudere kinderen;
- Oudere kinderen leren rekening houden met jongere kinderen;
- De opvang benadert zoveel mogelijk de thuissituatie.

In de opvanglokalen van de buitenschoolse opvang is ruimte voor individuele spelletjes, groepsactiviteiten en gezelligheid. Maar nog belangrijker: kinderen voelen zich er thuis, er heerst een vertrouwde sfeer en in aparte ruimtes – voor rust en concentratie – is ruimte om huiswerk te maken.

Groepsleiding

Elke groep heeft één of twee begeleiders. Dit hangt er maar net vanaf hoe groot de groep is. De leiders beschikken over een op het werk aansluitend diploma en vormen samen met de stagiaires het team. De BSO staat verder onder leiding van een locatiemanager.

Contact:

Kindcentrum Aldeboarn zit gevestigd in dorpshuis de Jister. Behoeftte aan meer informatie? Neem dan contact op met Baukje Brugman.

Kindcentrum Aldeboarn

Skollereed 2

8495 KJ Aldeboarn

E-mail: brugman2@kinderopvangfriesland.nl

Telefoonnummer: 06-13382752



13. Ziekte, bezoek arts, verlof, leerplicht, etc.

13.1 Ziekte, bezoek arts, etc.

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen vragen wij u dit zo spoedig mogelijk doorgeven, het liefst voor schooltijd. Verder verzoeken wij u vriendelijk, doch dringend, het bezoek aan tandartsen en artsen, als het kan, zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen.

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan onze school bij langdurige ziekte van een leerling eventueel ondersteuning aanvragen. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken is opgenomen in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis heeft een eigen educatieve voorziening. Consulents van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de thuishoek van het kind en geven informatie aan de leerkrachten. Zij geven informatie over de consequenties van de ziekte voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Ze kunnen mogelijk ondersteunen in gesprekken in de groep van het zieke kind en adviseren over de middelen die gebruikt kunnen worden om het onderwijsprogramma toch uit te kunnen voeren.

U kunt daarbij denken aan onlinelessen of, na goed overleg met de school, dat de consulent een deel van het onderwijsprogramma van school overneemt.

Voor meer informatie kunt u terecht bij onze intern begeleider, juf Simona van den Bergs, of bij de coördinator voor langdurig zieke leerlingen bij CEDIN (tel.: 058-2843434). Zie ook op: www.cedin.nl of op de website van de stichting 'Ziek zijn en onderwijs': www.ziezon.nl

13.2 Verlof / leerplicht

Om misverstanden te voorkomen gaan we op de Finne uit van de wettelijke regelingen rondom verlof en schoolverzuim uit de Leerplichtwet.

*** Verlof voor 4-jarigen:** een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de nieuwe maand na zijn of haar vijfde verjaardag. Vierjarigen zijn dus niet leerplichtig. Het is echter wel plezierig als u ons tijdig op de hoogte stelt, wanneer uw kind afwezig is. Wij adviseren u, in het belang van uw kind, hiervan alleen gebruik te maken bij bijzondere omstandigheden.

*** Verlof voor 5-jarigen:** in overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarige kinderen vijf uur per week vrij krijgen. Eventueel kan daarnaast vijf uur per week extra verlof gegeven worden. U moet zich echter wel realiseren, wat het voor het kind betekent als u regelmatig van deze verlofregeling gebruik gaat maken. Deze uren mogen niet worden opgespaard.

*** Verlof voor kinderen vanaf 6 jaar:** voor kinderen vanaf zes jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Om willekeurig te voorkomen worden aanvragen voor verlof getoetst aan de leerplichtwet.

Procedure voor verlofaanvragen:

Wilt u buiten de schoolvakantie op vakantie met uw kind? Of is er een speciale gelegenheid waardoor uw kind een dag van school moet missen? Dan kunt u dit aanvragen bij de directeur van de school of de leerplichtambtenaar van de gemeente. Buiten de schoolvakanties op vakantie?

U kunt een verzoek om buiten de schoolvakantie op vakantie te gaan doen bij de schooldirecteur. Een aanvraag kan de schooldirecteur alleen toekennen als u aan alle drie de volgende voorwaarden voldoet:

- Als ten minste een van de ouders een beroep heeft met seizoensgebonden werkzaamheden. Bijvoorbeeld in de agrarische sector of de horeca.
 - Als het gezin in geen van de schoolvakanties in één schooljaar met vakantie kan.
 - Als de extra vakantie niet in de eerste twee weken van het schooljaar valt.
- De extra vakantie is nooit langer dan tien dagen.

Extra vrije dag?

In bijzondere gevallen kunt u een of meer vrije dagen aanvragen voor uw kind. Deze toestemming kunt u aanvragen bij de schooldirecteur voor maximaal tien schooldagen. Bijzonder gevallen zijn:

- Een verhuizing (maximaal 1 schooldag)
- Van 12,5 , 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders (maximaal 1 schooldag)
- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (max. 1 dag, regio en 2 dagen, buiten de regio) (in het buitenland maximaal 5 schooldagen)
- Voor het voldoen van wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan (geen maximale termijn)
- Viering van een 25-, 40- of 50-jarig dienstverband.
- Ernstige ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten tot en met de 3^e graad (geen maximale termijn)
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant (in de 1^e graad maximaal 5 schooldagen, in de 2^e graad maximaal 2 schooldagen en in de 3^e en 4^e graad maximaal 1 schooldag) (in het buitenland 1^e tot en met de 4^e graad maximaal 5 schooldagen)
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof; geen maximale termijn vastgesteld.

De schoolleider beslist of het verlof wel of niet kan worden ingewilligd en is wettelijk verplicht om hier een registratie van bij te houden. De schoolleider is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen.

Meer dan 10 dagen?

Aanvragen voor meer dan tien vrije dagen richt u aan de leerplichtambtenaar.

Bezwaar maken

Indien u zich niet met de beslissing kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij de schooldirecteur (indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) voor 10 schooldagen per jaar of minder).

Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de schoolleiding aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Heerenveen worden gemeld.

Informatie

Meer informatie over extra vrije dagen vindt u op de website van de landelijke overheid. Voor overige vragen kunt u contact opnemen met de leerplichtambtenaren via het algemene telefoonnummer van de gemeente.

14. Jaarlijkse vrijwillige ouderbijdrage

Aan alle ouders vragen we per leerling een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Het beheer van deze gelden is in handen van de ouderraad. Uit deze pot worden een aantal activiteiten betaald, waarvoor de school geen vergoeding van het ministerie krijgt, omdat ze vaak niet tot het gewone lesprogramma behoren.

Begroting voor dit schooljaar:	€ 6,50	sinterklaas (groep 1-6) of
	€ 6,50	eindproject (groep 7-8)
	€ 4,-	leesprojecten
	€ 5,50	paas-/kerstviering/kerkdienst
	€ 7,50	bijdrage museum/theater
	€ 7,-	sport/spelactiviteiten/laatste schooldag
	€ 2,-	lief en leed (team, ouders, kinderen, bankkosten)
	€ 32,50	

De ouderraad maakt gebruik van een automatische incasso, hiervoor vragen wij toestemming. Jaarlijks wordt er door de OR een schriftelijke verantwoording van het voorgaande schooljaar gegeven.

Kindpakket



Vergoedingen voor sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag!

Het kan voorkomen dat je als ouder(s) te weinig geld hebt om je kind (of kinderen) mee te laten doen aan bijvoorbeeld sport, muziekles, schoolreisje of verjaardag vieren. Zo kan in Nederland 1 op de 8 kinderen door financiële beperkingen niet meedoen aan deze, voor het kind, belangrijke activiteiten. Het is dan ook niet iets om je voor te schamen. Het kan komen omdat u geen of te weinig werk heeft, door een uitkering, dat u bent gescheiden, ziek bent. Maar wat de reden ook is, elk kind kan meedoen! Is uw inkomen als ouder(s) lager dan 120% van het minimumloon of zijn er hoge lasten waardoor er netto weinig overblijft? Ga dan naar www.kindpakket.nl daar staan alle vergoedingen op een rij en kunt u heel gemakkelijk een vergoeding aanvragen. Zo kan elk kind toch meedoen!

Stichting Leergeld Heerenveen

Postbus 533

8440 AM Heerenveen

Coördinator: mevrouw Nynke Hoekstra

Telefoon: 06 – 422 711 41

Bereikbaar: dinsdag en donderdag tussen 9.00 en 15.00 uur (m.u.v. schoolvakanties)

E-mail: leergeldheerenveen@hotmail.com

15. Overige informatie school

15.1 Verzekering

De school heeft zelf een verzekeringspakket, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerling, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval leidt tot blijvende invaliditeit. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (bril, fiets, kleding, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot een misverstand:

Ten eerste is de school c.q. schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband zou ontstaan door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is niet juist. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymles een bal tegen de bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt dan ook niet vergoed door de school.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Bij leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar) zijn hun ouders primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of hun ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

15.2 Fruit- en lunchpauze

Iedere morgen is er een fruitpauze in alle groepen. We vinden het fijn als u uw kinderen een 'gezonde hap' meegeeft. Fruit is gezonder en beter voor het gebit dan zoetheid en wanneer u eens geen fruit in huis hebt, dan is een boterham of een stukje kaas ook prima. Op de dagen dat er 's middags lessen zijn lunchen we samen met de kinderen in de groepen. Kinderen nemen hun eigen lunch mee. Ook hier vragen we gezonde en verantwoorde producten mee te geven. De koelkast in de teamkamer kan worden gebruikt voor het koel bewaren van etenswaren en/of drinkbeker.

15.3 Hoera... ik ben jarig!

Een feestdag voor de jarige en de klas viert mee. Er wordt vaak getrakteerd. Wilt u ook in de traktatie denken om bij voorkeur een gezonde variant aan te bieden?

Er wordt alleen in de eigen klas getrakteerd en daarna mag de jarige met een leerling naar keuze de klassen rond.

Een verjaardagsfeestje is altijd leuk! Maar.... wilt u uitnodigingen niet op school uitdelen? Voor kinderen die niet een uitnodiging ontvangen is dat altijd heel sneu. Graag buiten school deze rondbrengen/uitdelen.

15.4 Pleinwacht & schooltijden

Bij toerbeurt hebben de personeelsleden pleinwacht: dit is voor schooltijd en in de pauzes. De kleuters blijven voor schooltijd ook buiten en gaan tegelijk met de oudere groepen naar binnen als de bel gaat. Te laat op school is niet goed, maar te vroeg op school komen ook niet. 's Morgens vanaf 8.20 uur is er toezicht door de leerkracht die pleinwacht heeft. Wilt u erop toezien dat de kinderen niet te vroeg op school aanwezig zijn?

15.5 Op de fiets naar school

In principe mogen alle kinderen op de fiets naar school komen. Wel vragen we rekening te houden met de beperkte ruimte in de fietsenstalling. De kleuters kunnen hun fiets aan de achterkant van school neerzetten. Op het plein mag niet gefietst worden!

15.6 Bedrijfshulpverlening

Er is op school een ontruimingsplan dat moet voorzien in een veilige en vlotte ontruiming van de school bij calamiteiten. Wij proberen minimaal één keer per jaar om samen met de leerlingen een dergelijke situatie te oefenen. Momenteel zijn er 3 leerkrachten bevoegd bedrijfshulpverlener (BHV'er). Allen zowel voor levend reddend handelen als brandbestrijding. Ieder jaar nemen zij ook deel aan de herhalingscursussen welke deze bevoegdheid moet continueren.

15.7 Bibliotheek op school

Op school hebben wij een bibliotheek voor de kinderen. In de bibliotheek kunnen kinderen boeken voor thuis en op school lenen. Ouders ondersteunen bij de uitleen van de boeken in de groepen 1-4. Boeken kunnen worden geleend en kunnen ingeleverd worden op dinsdagochtend.

De bibliotheek wordt aangevuld met een eigen aanschaf of de Bibliotheek Fryske Marren. Deze bibliotheek ondersteunt ook in de bibliotheek en ons aanbod om de leesmotivatie te vergroten.

15.8 Klassenvertegenwoordigers

Om de betrokkenheid en gezamenlijke verantwoordelijkheid van de leerlingen te bevorderen werken we met klassenvertegenwoordigers in de groepen 5 t/m 8. Elke groep kiest op democratische wijze een klassenvertegenwoordiger (voor een half schooljaar). Zij kunnen enkele keren in een schooljaar bij elkaar zitten om na te denken over beleid, problemen of vragen. Na de pauzes is er de mogelijkheid om 15 minuten met elkaar te overleggen, dit in overleg met de leerkrachten zodat het niet ten koste gaat van onderwijs/instructie.

De leerling van groep 8 heeft hierin een belangrijke ondersteunde rol om de het proces van de klassenvertegenwoordigers te begeleiden. Na overleg met de leerkracht(en) en de groep kunnen we met elkaar beslissingen maken.

15.9 Oeps.....!

Op school werken wij met de tien gouden gedragsregels. Tien regels die aangeven hoe we het beste met elkaar om kunnen gaan en duidelijk de normen en waarden aangeven. Gelukkig gaat dit heel goed in school!

Een enkele keer worden de regels overtreden. Bij een herhaalde of ernstige overtreding gaan we in gesprek met de leerling(en). In groep 3-8 kunnen we een oepsformulier geven aan de leerling(en) om in gesprek te gaan. Samen ondertekenen we het blad om de afspraken te maken en/of te herhalen.

De leerling krijgt een ingevuld oepsformulier altijd mee naar huis om ook aan de ouders te laten lezen, bespreken en te laten ondertekenen. Zo zijn we met elkaar op de hoogte en kunnen we gezamenlijke verantwoordelijkheid bevorderen.

Doel: bewustwording over getoonde gedrag, afspraken duidelijk te vormen en communicatie met de ouders hierover.

Natuurlijk denken wij dat dit per hoge uitzondering wordt ingezet!

15.10 Sponsoring van de school

Als school kunnen we ook gebruik maken van sponsoractiviteiten.

U kunt hierbij denken aan:

- * betalen voor aanvullend lesmateriaal, zoals boekjes, dvd's, folders, posters en spellen;
- * gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- * meebetalen aan de inrichting van de school.

Sponsoring moet wel voldoen aan een aantal regels:

- Nieuwe sponsorovereenkomsten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven mag niet nadelig zijn voor de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen. Deze moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De school (schoolleiding/bevoegd gezag) toetst aan bovenstaande kaders, alsmede wet- en regelgeving, en overlegt met de MR om een afweging te maken van de inhoud en uitvoering van de sponsoring. Bij een sponsorovereenkomst heeft de MR instemmingsrecht bij de formele afronding. Het bevoegd gezag is verantwoordelijk voor hetgeen dat in schoolverband geschiedt in de uitwerking van de sponsoring. In het schooljaarverslag zal informatie worden verstrekt over de financiële middelen die door sponsoring of donaties zijn verkregen.

Sponsoring is het geven van geld, goederen of diensten die aan de school worden verstrekt waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd waarmee leerlingen of hun ouders/verzorgers worden geconfronteerd. Wanneer er geen tegenprestatie wordt verlangd is er sprake van een donatie. Donatie valt niet onder het sponsorbeleid van de school.

16. CBS de Finne formatie en planning 2019-2020

16.1 Leerlingaantallen en groepen

Aantal leerlingen (26 augustus 2019): 86
Aantal combigroepen: 4

16.2 De basisindeling

Groep 0/1/2: Juf Nelleke de Vries (ma/di/woe) en juf Josette Dijkstra (do/vrij)
Groep 3/4: Juf Marianne Westra (ma/di/) en juf Marjolein Teitsma (woe/do/vrij)
* Juf Marjolein is tot 28 november 2019 met zwangerschapsverlof. Zij wordt vervangen door Leandra Bos. na dit zwangerschapsverlof neem Marjolein ouderschapsverlof op. Onder voorbehoud gaat Marianne dan op woensdag in groep 3/4 werken.
Groep 5/6: Juf Sanne v/d Woude (ma) en juf Liesbeth Scheepsma (di/woe/do/vrij).
Groep 7/8: Juf Willemke Eppinga (ma/di/do/vrij) en meester Marianne Westra (woe).

Opmerkingen:

- * Groep 1, 2 en 3 zijn op vrijdagmiddag vrij.
- * Juf Simona van den Bergs is onze IB'er (intern begeleider). Zij komt iedere week een dag bij ons op school.
- * Juf Ynke van der Wal is onze onderwijsassistente en werkt op maandag- en dinsdagmorgen.
- * Juf Sanne van der Woude is dit schooljaar op dinsdag en donderdag aanwezig voor ambulante taken in de school. Zij zal in het kader van werkdrukverlichting op een aantal momenten door het schooljaar de leerkracht in een groep kunnen vervangen.
- * Juf Leandra Bos is als invalleerkracht verbonden aan onze school. Wanneer er een invaller nodig is kunnen we als eerste een beroep op haar doen. Zij is verbonden aan enkele andere scholen van PCBO Leeuwarden e.o. Mocht er geen invaller nodig zijn dan is zij aanwezig op de Finne voor ambulante taken.

16.3 Directievoering

De schoolleiding is eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school. Per 1/8/2019 heeft de Finne een vacature voor directeur. De directievoering zal tijdelijk worden ingevuld door Johan Meesters. Hij is voornamelijk op woensdag aanwezig. Tevens kunt u in de school aangaande directie ook Sanne van der Woude (ma/di/do) benaderen of Simona van den Bergs (ma). Bij afwezigheid kunt u zich voor andere dringende zaken wenden tot de leerkrachten aanwezig op school. We hopen in de loop van het schooljaar 2019-2020 de vacature voor directeur te kunnen vervullen.

16.4 Schooltijden

Op CBS de Finne werken wij met een continuooster, met een vrije woensdagmiddag (groep 1-8) en vrije vrijdagmiddag voor groep 1-3. Na de lunch met de groep en leerkracht hebben de kinderen pauze van 12.00 – 12.30 uur, er is dan toezicht van de pleinwacht.

De schooltijden zijn als volgt:

groep 1 t/m 3	maandag-dinsdag	8.30 - 14.30
	woensdag	8.30 - 12.00
	donderdag	8.30 - 14.30
	vrijdag	8.30 - 12.00
groep 4 t/m 8	maandag-dinsdag	8.30 – 14.30
	woensdag	8.30 – 12.00
	donderdag	8.30 – 14.30
	vrijdag	8.30 – 14.30

16.5 Spel en beweging

Voor het komende schooljaar hebben wij het volgende gymrooster opgesteld. Dit gymrooster is gebaseerd op het aantal uren dat we gebruik kunnen maken van de gymzaal. Het is ook in overeenstemming met de ondersteuners van stagiaires en de buurtsportcoach van de gemeente Heerenveen. Een aantal bewegingsuren zijn geclusterd.

Groep 1&2:	maandag	13.30 - 14.30 uur
	tevens gebruiken we tijdens andere schooldagen de materialen en ruimte van het speellokaal/plein op school	
Groep 3&4:	maandag	11.15 - 12.00 uur
Groep 5&6:	vrijdag	13.15 - 14.30 uur
Groep 7&8:	dinsdag	13.45 - 14.30 uur
	vrijdag	12.30 - 13.15 uur

Gymnastiekleding

De groepen 1 en 2 moeten gymschoentjes aan, die worden op school bewaard. Op maandag en vrijdag moeten zij zelf hun gymkleding (broekje en shirtje) meenemen. Wij vragen de ouders om bij de keuze van de gymkleding rekening te houden met gemakkelijke kleding en schoenen zonder veters.

In de groep 3 t/m 8 zijn gymschoenen en gymkleding verplicht. De kleding behoort te bestaan uit gymschoenen (geen zwarte zolen), gypak of sportbroek met t-shirt.

16.6 Planning en vakanties

Voor het schooljaar 2018-2019 zijn de volgende vakanties en speciale dagen:

Vakanties en vrije dagen 2017-2018	Eerste dag	Laatste dag
Studiedag team + extra dag (Gondelvaart)	29-08-2019 en 30-08-2019	
Studiedag PCBO	24-02-2020	
Studiedag team	02-06-2020	
Herfstvakantie	21-10-2019	25-10-2019
Kerstvakantie	23-12-2019	03-01-2020
Voorjaarsvakantie	17-02-2020	21-02-2020
Goede Vrijdag	10-04-2020	
Paasmaandag	13-04-2020	
Koningsdag	Meivakantie	
Meivakantie	27-04-2020	05-05-2020
Bevrijdingsdag	Meivakantie	
Hemelvaartsdag + extra dag	21-05-2020	22-05-2020
Pinkstermaandag	01-06-2020	
Zomervakantie	06-07-2020	14-08-2020

16.7 Namen en adressen

Christelijke basisschool de Finne (Brinnummer 04DG)

Jancko Douwamastrjitte 45

8495 JA Aldeboarn

Telefoon: 0566-631302

E-mail (algemeen): info@definne-aldeboarn.nl

Website: www.definne-aldeboarn.nl

Directeur:

Vacature

info@definne-aldeboarn.nl

Interim-directeur Johan Meesters

Stichting PCBO Leeuwarden en omstreken

Stichtingsdirecteur Dhr. H. Greidanus

Secretaresse Mw. E. de Jong

Margaretha de Heerstraat 2

Postbus 1090 8900 CB Leeuwarden

Telefoon: 058-2130350

Website: www.pcboleeuwarden.nl

E-mail: info@pcboleeuwarden.nl

Medezeggenschapsraad CBS de Finne

p/a Jancko Douwamastrjitte 45, 8495 JA Aldeboarn

E-mail: mr@definne-aldeboarn.nl

Informatie en advieslijn voor ouders 0800-5010 (gratis op schooldagen 10.00-15.00 uur) of op: <http://www.ouders.net/ouders> (site o.a. van 'Ouders van waarde')

Oudercommissie CBS de Finne

p/a J. Douwamastrjitte 45, 8495 JA Aldeboarn

E-mail: or@definne-aldeboarn.nl

Bankrek.nr.: NL69RABO0330805576

Oudergeleding:

or@definne-aldeboarn.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

Voor vragen/informatie over onderwijs: Postbus 51 of 0800-8051 (gratis)

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs is telefonisch bereikbaar op 0900-1113111

